

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการโรงเรียนอาชีวศึกษา(MIS-SCHOOL) MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM SCHOOL



ได้รับการสนับสนุนส่งเสริมจาก สวทช., มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ บริษัท โปรเทร็ค เน็ทเวิร์ค คอนซัลท์ จำกัด โทร. 0-7532-2666-7 , 08-1911-6206



Mis-School Education Software Management

โรงเรียนที่ให้ความไว้วางใจ

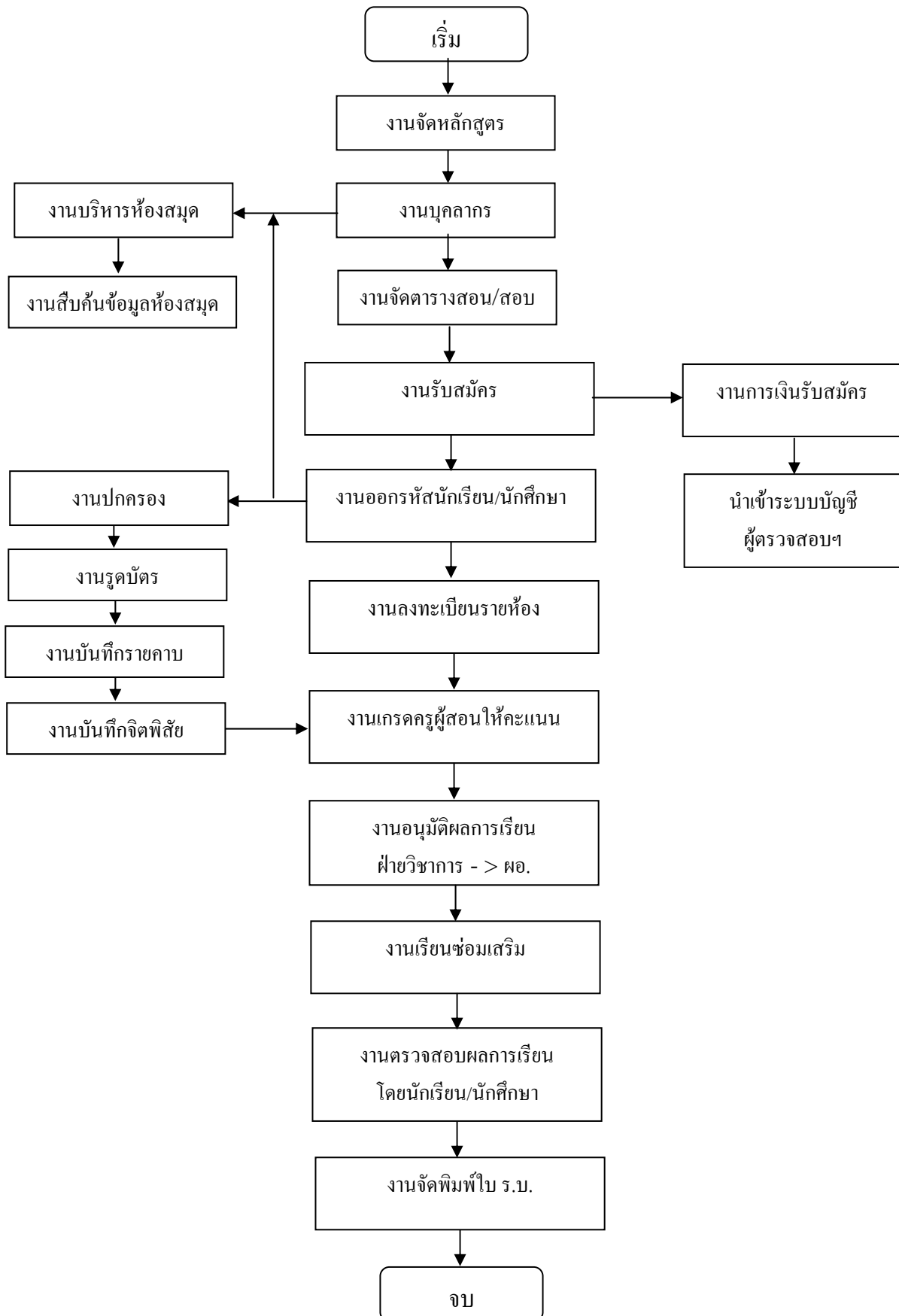
- > สุราษฎร์เทคโนโลยี
- > สุราษฎร์เทคโนโลยีช่างอุตสาหกรรม
- > อุดมศึกษาพาณิชย์การ
- > บริหารธุรกิจวิทยาสงขลา
- > จรัสพิชการอาชีวศึกษา

- > มารีย์บริหารธุรกิจ
- > เจมส์บริหารธุรกิจ
- > กุสุมภ์เทคโนโลยี
- > บัวใหญ่เทคโนโลยี
- > ยโสธรพาณิชย์การเทคโนโลยี
- > เบญจเทคโนโลยีสุรินทร์

- > เทคโนโลยีกรุงธนเขียงราย
- > เทคนิคพาณิชย์การพิษณุโลก
- > เทคโนโลยีวีรพัฒน์นครนายก
- > พาณิชยการบางบัวทอง
- > เทคโนโลยีศรีราชา
- > วิศวกรรมบริหารธุรกิจภาคตะวันออก

Management Information System School (Mis-School Manual Process)

ผังระบบงานสารสนเทศ Mis-School System Flow



MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM SCHOOL**ระบบงานวิชาการ**

1. การลือคอินเข้าโปรแกรมระบบงานวิชาการ
2. งานจัดหลักสูตร แผนการสอน
3. งานกำหนดคาบเรียน/จัดตารางสอน
4. คะแนนเฉลี่ยผ่านเกณฑ์
5. ช่วงคะแนนตัดเกรด
6. งานจัดห้องเรียน/ห้องสอบ
7. งานจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
8. งานบันทึกข้อมูลการสอน
9. งานเปลี่ยนครูผู้สอน
10. งานบันทึกการสอนแทน
11. งานจัดอาจารย์ที่ปรึกษาประจำห้องเรียน
12. งานสำรวจ โอนผลการเรียนของนักเรียน
13. งานตรวจสอบรายชื่อผู้หมดสิทธิ์สอบ
14. รายงานสำรวจวิชาเรียนซ้ำรายบุคคล
15. รายงานใบเสร็จรายชื่อ-เข้าแถว-รายคาบ/รายห้องเรียน
16. รายงานการจัดอันดับการสอบของห้องและสาขา
17. ประเภทกิจกรรม
18. ข้อมูลเด็กกิจกรรม
19. จัดคาบกิจกรรม/คาบพิเศษ
20. รายงานคาบว่าง (อาจารย์)
21. แสดงผลครูผู้สอนมา-ไม่มา/จัดครูสอนแทน

ระบบงานรับสมัครเรียน

1. การลือคอินเข้าโปรแกรมระบบงานรับสมัคร
2. งานรับสมัคร ค้นหา แก้ไข เพิ่มข้อมูลนักเรียนใหม่
3. การบันทึกข้อมูลพื้นฐานประวัติ/ครอบครัว/ที่อยู่นักเรียนใหม่
4. การเปลี่ยน โปรแกรมการเรียน หลังการรับสมัคร
5. การรับ-ถอนหลักฐานการสมัครเรียน
6. รายงานขอรับสมัครนักเรียน/นักศึกษาใหม่
7. รายงานขอรับสมัครแยกตามสถานศึกษาเดิม ส่งพิมพ์รายชื่อ
8. รายงานการตรวจสอบสิ่งพิมพ์หลักฐานการรับสมัครนักเรียนใหม่

ระบบงานทะเบียนวัดผล

1. การลือคอินเข้าโปรแกรมระบบงานทะเบียนวัดผล
2. การจัดการนักเรียนเข้าสู่ห้องเรียน
3. การอนุมัติออกรหัส และการให้รหัสนักเรียน+พิมพ์บัตรนักเรียน
4. การค้นหาตรวจสอบแก้ไข ข้อมูลทะเบียนประวัตินักเรียน
5. บันทึก-ยกเลิกสภาพนักเรียน ขาดการติดต่อ ลาออก พักการเรียนฯ
6. การรับโอนรายวิชา ย้ายสาขาวิชา หรือสิ้นสุดหลักสูตร
7. การอนุมัติออกใบ รบ.1 เมื่อนักเรียนจบการศึกษา-โยกย้าย
8. การย้ายห้องเรียนของนักเรียน หลังการลงทะเบียนเรียน
9. การจัดการย้ายสาขาวิชา หรือรอบที่เรียน
10. การจัดการข้อมูล การจัดห้องสอบ
11. การจัดนักเรียนลงทะเบียนเรียนปกติ
12. การจัดนักเรียนลงทะเบียนเรียนสมทบ
13. การจัดนักเรียนลงทะเบียนเรียน เรียนซ้ำ
14. การยกเลิก นักเรียนลงทะเบียนเรียนซ้ำ
15. การบันทึกแก้ไขผลการเรียน รายวิชา

16. การบันทึกแก้ไขผลการเรียน รายบุคคล
17. การสำรวจวิชาเรียน ผลการเรียน
18. การออกเอกสาร/ใบแจ้งเกรด-ใบแจ้งผลการเรียนประจำภาคเรียน
19. การออกเอกสาร/ระเบียบผลการเรียน (รบ.1)
20. ออกเอกสาร/รายงานผลการเรียนผู้จบหลักสูตร (รบ.2)
21. ออกเอกสาร/รายงานการออกประกาศนียบัตร
22. ออกเอกสาร/แบบรับระเบียบผลการเรียน (รบ.1)
23. ออกเอกสาร/แบบรายงานคุณลักษณะพิเศษ
24. ออกเอกสาร/จบการศึกษา/ที่อยู่นักศึกษาที่จบการศึกษา
25. ออกเอกสาร/ใบรับรองต่างๆ การศึกษา-ความประพฤติ
26. ออกเอกสาร/พิมพ์ใบประกาศนียบัตร
27. ออกเอกสาร/บัญชีรายชื่อผู้ขอตรวจสอบวุฒิ
28. ออกเอกสาร/พิมพ์หน้าของจดหมายที่อยู่นักเรียน-นักศึกษา
29. รายงาน/บัญชีรายชื่อ นักเรียน/นักศึกษา ประจำห้องเรียน
30. รายงาน/แบบสำรวจ และจัดพิมพ์รายงาน ที่อยู่ผู้ปกครอง
31. รายงาน/แบบสำรวจ และจัดพิมพ์ข้อมูลนักเรียน/นักศึกษา
32. รายงาน/รายชื่อ นร./นศ. ที่พ้นสภาพประจำเดือน
33. รายงาน/รายชื่อ นร./นศ. ที่ได้ ม.ศ. , I
34. รายงาน/รายชื่อ นร./นศ. ที่หมดสิทธิ์สอบ
35. รายงาน/สรุปยอด นร./นศ. ทั้งหมดประจำปีการศึกษา
36. รายงาน/SAR สมศ.ตารางที่ 1 จำนวนนร.-ห้องเรียน
37. รายงาน/SAR สมศ.ตารางที่ 2
38. รายงาน/SAR สมศ.ตารางที่ 9
39. การประมวลผลสิ้นเทอม
40. การประมวลผลสิ้นปีการศึกษา

MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM SCHOOL

ระบบงานปกครอง-รูดบัตร

1. ล็อกอินเข้าสู่ระบบงานปกครองรูดบัตร
2. การให้เวลาเรียนอัตโนมัติแก่ นร.ฝึกงาน-นศ.วิชาทหาร
3. การอนุญาตให้นักเรียนมาสาย-กลับก่อน
4. การประมวลผลเวลามาเรียนประจำวัน
5. การประมวลผลเวลากลับประจำวัน
6. บันทึกเวลาเข้าเรียนรายคาบเรียนประจำวัน
7. การตัดคะแนนความประพฤติของนักเรียน/นักศึกษา
8. การให้คะแนนธนาคารความดีแก่นักเรียน/นักศึกษา
9. บันทึกการลาิจ, ลาป่วย การนอนห้องพยาบาลของ นร./นศ.
10. รายงานรายชื่อนักเรียน/นักศึกษาในแต่ละห้องเรียน
11. รายงานการมาเรียน ไป-กลับของ ของนักเรียน/นักศึกษา
12. สถิติการออกเอกสารรายงานแจ้งผู้ปกครอง
13. สถิติรายงานมาเรียนแบบรายวัน ทุกห้องเรียน
14. สถิติรายงานมาเรียนแบบรายเดือน ของนร./นศ. ประจำห้องเรียน
15. สถิติรายงานการเข้าเรียนรายบุคคล ของนักเรียน/นักศึกษา
16. ตรวจสอบข้อมูลการขาดเรียนของนักเรียน/นักศึกษา
17. ปรับสถานะ นร./นศ. ที่ขาดเรียนให้อยู่ระหว่างการติดตาม
18. ออกรายงานชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาประจำห้องเรียน
19. ออกรายงานใบเช็ครายชื่อ นร./นศ. เข้าแถวราย - คาบ
20. พิมพ์จดหมายแจ้งการขาดเรียนของนร./นศ.แก่ผู้ปกครอง
21. รายงานติดตามการขาดเรียน นร./นศ. ของอาจารย์ที่ปรึกษา
22. การแจ้งข้อความ SMS รายงานความประพฤติถึงผู้ปกครอง
23. แจ้งข่าวประกาศประชาสัมพันธ์ ให้นร./นศ. ได้รับทราบ

ระบบงานครูผู้สอนประเมินผลการเรียน/ครูที่ปรึกษา

1. ล็อกอินเข้าสู่ระบบงานครูผู้สอน
2. ข้อมูลครูผู้สอน ผู้ล็อกอินเข้าระบบ
3. งานตรวจสอบรายวิชาที่ต้องสอน
4. งานตรวจสอบจำนวนนักเรียนรายห้องตามรายวิชา
5. รับโอนรายชื่อนักเรียนจากงานทะเบียนสู่ครูผู้สอน
6. แบ่งช่องรายละเอียดคะแนนและจำนวนครั้งที่ต้องการเก็บคะแนน
7. เกณฑ์การตัดเกรด 5 เกรด 8 เกรด
8. การบันทึกแก้ไขคะแนน
9. รายงานใบแจกแจงความถี่
10. รายงาน ใบประเมินผลการเรียน
11. งานอาจารย์ที่ปรึกษาคิดตามการขาดเรียนลดยอดตกรอก
12. งานอาจารย์ที่ปรึกษาแก้ไขข้อผิดพลาดข้อมูลผู้ปกครอง
13. งานอาจารย์ที่ปรึกษาพิมพ์ Label ที่อยู่ผู้ปกครอง
14. รายงานการเข้าชั้นเรียนรายวิชา ก่อนนักเรียนหมดสิทธิสอบ
15. บันทึกความคิดเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา ต่อพฤติกรรมผลการเรียน
16. รายงานคะแนนเก็บรายวิชา
17. รายงานสถิติการเข้าเรียนแบบรายเดือน
18. งานตัดคะแนนความประพฤติ เพิ่มคะแนนธนาคารความดี
19. รายชื่อนักเรียนที่ผลการเรียนไม่ผ่านการประเมิน
20. รายงานใบเช็คเวลาเข้าเรียน/ส่งรายชื่อผู้หมดสิทธิสอบ
21. รายงานเวลาเรียนนักเรียนที่หมดสิทธิสอบให้ฝ่ายวิชาการ
22. รายงานการส่งใบลาิจ-ลาป่วย ของนักเรียน
23. รายงานการส่งข้อความ SMS ถึงผู้ปกครองรายบุคคล

ระบบงานนักเรียนเช็คผลการเรียน-คะแนนความประพฤติ

1. แจ้งข้อมูลประชาสัมพันธ์จากฝ่ายปกครองฯ บนหน้าหลัก
2. ตรวจสอบคะแนนเก็บรายวิชา ประจำภาคเรียน
3. ผลการเรียนรายวิชา, รายภาคเรียน, เกรดเฉลี่ย วิชาที่ได้ มผ.
4. ตรวจสอบตารางเรียนประจำวัน
5. ตรวจสอบคะแนนความประพฤติคงเหลือ/ธนาคารความดี
6. สถิติการมาเรียน ขาด ลา มาสาย กลับก่อน /คะแนนที่หัก-เพิ่ม
7. ตรวจสอบข้อมูลการส่งใบลา ิจ, ลาป่วย
8. ตรวจสอบข้อมูลการชำระเงิน-รายการค้างชำระเงิน
9. ตรวจสอบรายการ ข้อความ SMS ที่ถูกส่งถึงผู้ปกครอง

ระบบงานกิจกรรมเสริมหลักสูตร

1. ประเภทของกิจกรรม
2. รายชื่อกิจกรรมชมรม
3. กำหนดแผนกิจกรรม โรงเรียน
4. ลงทะเบียนกิจกรรม โรงเรียน รายกลุ่ม-บุคคล
5. ยกเลิกการลงทะเบียนกิจกรรมของนักเรียน
6. บันทึกรายชื่อเรียนที่ไม่เข้าร่วมกิจกรรม
7. ประมวลผลการเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียน
8. บันทึกรายชื่อเรียนที่ไม่เข้าแถวเข้า
9. ประมวลผลการเข้าแถวของนักเรียน
10. ลงทะเบียนกิจกรรมชมรม
11. ประเมินผลการเข้าร่วมชมรม
12. รายงาน กิจกรรม ชมรม การเข้าแถว ฯลฯ

MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM SCHOOL**ระบบงานศูนย์วิทยบริการ**

1. ตั้งค่าระบบการยืม-คืน ค่าปรับ และวันเปิด-ปิดภาคเรียน
2. กำหนดค่า ระยะเวลา การพิมพ์บาร์โค้ด และสันหนังสือ
3. บันทึกหนังสือข้อมูลสิ่งพิมพ์/โสตทัศนวัสดุ
4. รับโอนข้อมูลสมาชิกจากระบบ/บันทึกข้อมูลสมาชิกใหม่
5. บันทึกเพิ่มเติม/การแก้ไขหมวดหมู่หนังสือ
6. บันทึกการยืม-คืน หนังสือสิ่งพิมพ์ต่างๆ
7. เปลี่ยนวันครบกำหนดส่งคืนหนังสือห้องสมุด
8. รายงานผลงานบริหาร สถิติข้อมูล จำนวนทะเบียนสิ่งพิมพ์
9. รายงานจำนวนสิ่งพิมพ์แบ่งตามประเภท หมวดหมู่
10. รายงานสถิติการยืมหนังสือในช่วงวันเวลา
11. รายงานสถิติค่าปรับหนังสือเกินกำหนดส่งคืน
12. รายงานงานเทคนิค/ตรวจสอบสิ่งพิมพ์
13. รายงานงานเทคนิค/พิมพ์รายการ-สันหนังสือ/บาร์โค้ด
14. รายงานงานบริการ/สถิติค่าปรับหนังสือเกินกำหนดส่ง
15. รายงานการสืบค้น ข้อมูลงานบริการ/บรรณานุกรม
16. รายงานงานบริการ/รายชื่อสมาชิกค้างส่ง
17. รายงานงานบริการ/ออกใบทางหนังสือ
18. สืบค้นบรรณานุกรมสิ่งพิมพ์
19. สืบค้นสิ่งพิมพ์ประเภทหนังสือ
20. สืบค้นสิ่งพิมพ์ประเภทวรรณกรรม
21. สืบค้นสิ่งพิมพ์ประเภทกฤตภาค
22. ตรวจสอบสถานะภาพการยืมของตนเอง
23. รายงานสถิติการเข้าใช้ห้องสมุด

ระบบงานบุคลากร

1. ล็อกอินเข้าสู่ระบบงานบุคลากร
2. ตั้งค่าเริ่มต้นเวลามา-กลับ
3. ตั้งค่าเริ่มต้น การเพิ่ม-หักคะแนน บุคลากร
4. ตั้งค่าเริ่มต้น ตารางการทำงานของบุคลากร
5. ระบบงานทะเบียนประวัติบุคลากร
6. การบรรจุแต่งตั้งตำแหน่งในการทำงาน
7. บันทึกสภาพบุคลากร
8. บันทึกสภาพเวลาเข้างาน-เลิกงาน ด้วยมือ
9. บันทึกสภาพเวลาเข้างาน-เลิกงาน โดยการรูดบัตร
10. บันทึกสถานะการออกนอกบริเวณทำงาน ส่วนตัว-ราชการ
11. บันทึกสภาพการลา ลากิจ ลาป่วย ฯลฯ
12. รายงานการปฏิบัติงานประจำวัน (เวลามา-เวลากลับ)
13. รายงานการปฏิบัติงานรายบุคคล (สามารถเลือกช่วงวันได้)
14. รายงานการออกนอกโรงเรียนในเวลาทำงาน
15. รายงานสถิติการปฏิบัติงาน (สามารถเลือกช่วงวันได้)
16. บันทึกแจ้งข่าวประกาศให้บุคลากรทราบ
17. รายงานสถิติจำนวน ชม.การอบรมพัฒนาบุคลากร
18. รายงานคุณภาพประจำปีการศึกษา สมศ. ตารางที่ 3

ระบบงานเงินเดือนบุคลากรครู

1. ตั้งค่าเริ่มต้นฐานข้อมูลเงินเดือนบุคลากร
2. ตั้งค่าเริ่มต้นข้อมูล รายการหัก - เพิ่ม
3. บันทึกข้อมูลรายการหัก-เพิ่ม ประมวลเงินเดือน
4. รายงานสรุปเงินเดือน+สลิปเงินเดือน

ระบบสารสนเทศ สถิติข้อมูลสำหรับผู้บริหาร**งานรับสมัครนักเรียนใหม่**

1. รายงานสถิติยอดรับสมัครนักเรียนใหม่ / สถิติด้านการตลาด
2. รายงานสถิติยอด นร.ปวช.ขึ้น ปวส. และภาพรวม ปวส.
3. รายงานสถิติยอดนักเรียนที่มาจากโรงเรียนต่างๆ

งานบุคลากร

4. รายงานสถิติบุคลากรที่ยังไม่มาปฏิบัติงานวันนี้
5. รายงานสถิติภาพรวมการปฏิบัติงานของบุคลากร
6. รายงานสถิติจำนวนบุคลากรแต่ละประเภท
7. รายงานสถิติจำนวนคาบสอนต่อสัปดาห์รายบุคคล
8. รายงานสถิติ จำนวน ชม.การอบรมพัฒนาบุคลากร/ปีงานทะเบียน
9. รายงานสถิติจำนวน นร./นศ. ตามชั้นเรียน
10. รายงานสถิติ นร./นศ. ที่จบเทียบกับยอดแรกเข้า
11. รายงานสถิติยอด นร./นศ. ตกออก

งานวิชาการ

12. รายงานสถิติรายวิชาที่นักเรียนไม่ผ่านการประเมินสูงสุด

งานปกครองพัฒนานักเรียน

13. รายงานสถิติการมาเรียนประจำวันของนักเรียน
14. รายงานสถิติการติดตามนักเรียนขาดเรียนของครูที่ปรึกษา
15. รายงานสถิติยอดนักเรียนค้างชำระเงินทั้งโรงเรียน
16. รายงานสถิติยอดค้างชำระเงินตามรายการ-ชื่อลูกหนี้
17. รายงานสถิติยอดค้างชำระเงินรายห้องเรียนที่ค้างสูงสุด
18. รายงานสรุปบัญชีการรับเงินประจำวัน-เดือน-เทอม-ปี

MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM SCHOOL**ระบบงานการเงินนักเรียน**

1. ระบบงานการเงิน.

- ลี้อคินเข้าโปรแกรมระบบงานการเงิน
- บันทึกแผนการรับเงินประจำปีการศึกษา
- ตั้งค่าเริ่มต้นประเภททุนการศึกษา/ส่วนลด
- ตั้งค่าลูกหนี้ประจำเทอมการศึกษา
- รับชำระเงิน และทำการออกใบเสร็จรับชำระเงิน
- รับชำระค่าลงทะเบียนเรียนซ้ำ/ภาคสมทบ
- บันทึกการออกคูปองเงินสด
- ทำการปิดบัญชีประจำวันเพื่อทำการออกรายงานการส่งเงิน
- ออกเอกสารใบส่งเงินประจำวัน
- พิมพ์รายงาน รายการประจำวัน
- พิมพ์รายงาน รับ-จ่ายเงินประจำวัน
- รายงานลูกหนี้ค้างชำระ(ตามรายชื่อลูกหนี้)
- รายงานลูกหนี้ค้างชำระ(ตามรายการค่าใช้จ่าย)
- ตรวจสอบยอดการรับเงินของเจ้าหน้าที่งานการเงินของแต่ละคน
- ตรวจสอบการชำระเงินค่าธรรมเนียม
- ปรับปรุงยอดลูกหนี้
- พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน(ย้อนหลัง)
- พิมพ์ใบตั้งเบิก
- จัดพิมพ์บัตรอนุญาตเข้าห้องสอบ
- จัดพิมพ์หนังสือออกใบแจ้งค้างชำระ
- วิเคราะห์การจ่ายเงินของลูกหนี้
- ส่งข้อความ SMS แจ้งการค้างชำระไปยังผู้ปกครอง
- ปิดบัญชีสิ้นวัน

ระบบงานกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา กยศ.

- ข้อมูลหลักของผู้กู้
- บันทึกวงเงินที่ได้รับ
- การตัดยอดลูกหนี้จากเงินกู้ กยศ.

ระบบงานส่งออกข้อมูลให้ภาครัฐ

1. โปรแกรมเงินอุดหนุน SP53

- ปรับปรุงข้อมูลด้านครูผู้สอน
- ปรับปรุงโอนข้อมูลเงินเดือน
- โอนข้อมูลรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาและรายชื่อนักเรียน

2. โปรแกรม PSI

- ปรับปรุงข้อมูลด้านครูผู้สอน
- โอนข้อมูลรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาและรายชื่อนักเรียน

3. โปรแกรม GPA50

- โอนข้อมูลด้านรายวิชา
- โอนข้อมูลด้านนักเรียน
- โอนข้อมูลด้านผลการเรียน

ระบบงานผู้ดูแลระบบ-สำรองฐานข้อมูล

- งานสำรองฐานข้อมูล Backup Database
- งานอัพเดทฐานข้อมูล-โปรแกรม Mis-School
- งานจัดการบัญชีชื่อกำหนดสิทธิ์ ผู้ใช้ระบบ Mis-School
- งานช่วยเหลือผู้ดูแลระบบ Remote Control - Backup

รายงานการประกันคุณภาพประจำปี SAR

1. ตารางอายุงานบุคลากร โดยเฉลี่ย
2. ตารางข้อมูลจำนวนชั่วโมงการอบรมของบุคลากร
3. ตารางข้อมูล นักเรียน/นักศึกษา
4. ตารางข้อมูลครู,นักเรียน,สถิติต่างๆ ตามข้อกำหนด สมศ. ฯลฯ

ระบบงานบริการข้อมูลสารสนเทศให้ทุกคน

- ข้อมูลนักเรียน (โชว์รูปนักเรียนเต็มหน้า)
 - วันนี้มาหรือไม่ ก็โมง มาสายหรือไม่
 - ตอนนี้เรียนอยู่ห้องไหน วิชาไหน
 - ครูผู้สอนเป็นใคร ชื่ออะไร เบอร์โทร
 - ความประพฤติเป็นอย่างไร
 - ด้านวิชาการ ผลคะแนนรายวิชา เกรดเฉลี่ย
 - การชำระเงิน การค้างชำระ
 - ฯลฯ
- ข้อมูลด้านครูผู้สอน (โชว์รูปครูเต็มหน้า)
 - วันนี้มาหรือไม่ ก็โมง สายหรือไม่
 - ตอนนี้สอนอยู่ห้องไหน
 - สอนวิชาอะไร เป็นที่ปรึกษาห้องไหน
 - อยู่ที่ไหน เบอร์โทรอะไร
 - ฯลฯ

ระบบงานพิมพ์บัตรประจำตัวนักเรียน-บุคลากร

- งานพิมพ์บัตรนักเรียนหน้า-หลัง Barcode, RFID
- งานพิมพ์บัตรบุคลากร Barcode, RFID, Finger Scan

Management Information System School (Mis-School)

Student Information

ระบบบริการตรวจสอบข้อมูลนักเรียน-นักศึกษา
ยินดีต้อนรับ 484172 - สุรัญญา ชุมณี เข้าสู่ระบบ

อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์สวัสดิ์ แก้วเพ็ง
ระดับชั้น ปวช. 3/1 สาขา การบัญชี รอบ เข้า

เมนู

งานทะเบียน

(1) ผลการเรียน
(2) รายวิชา ม.ส.
(3) รายวิชาที่หมดสิทธิ์สอบ

วิชาการ

(4) ตารางเรียน
(5) เวลาเข้าชั้นเรียนรายวิชา

ปกครอง

(6) ข้อมูลสถิติการมาเรียน
(7) ข้อมูลการส่งใบลา
(8) ข้อมูลคะแนนความประพฤติ

การเงิน

(9) ข้อมูลการชำระเงิน
(10) ข้อมูลค้างชำระ

ออกจากระบบ

(0) ออกจากระบบ

ข้อมูลส่วนตัว

พฐ 25 มีนาคม 2552
484172.JPG

ปีการศึกษา 1/2551
เลขที่บัตรประชาชน 1-9308-00052-26-9
ชื่อ น.ส.สุรัญญา ชุมณี ชื่อเล่น กาว
วัน เดือน ปีเกิด พฤศจิกายน 28 ธันวาคม 2532 อายุ อายุ 19 ปี 2 เดือน 25 วัน
หมู่เลือด
ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ 22 ม. 4 ซ. - ล -
ต.หนองธง อ.บ้านอน จ.พิจิตร 93170

ข้อความส่วนตัว

| จากฝ่าย | เรื่อง | วันที่ |
|---------|--------|--------|
| | | |

Grade Information

ระบบบริการตรวจสอบข้อมูลนักเรียน-นักศึกษา - (1) ผลการเรียน
ยินดีต้อนรับ 484172 - สุรัญญา ชุมณี เข้าสู่ระบบ

อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์สวัสดิ์ แก้วเพ็ง
ระดับชั้น ปวช. 3/1 สาขา การบัญชี รอบ เข้า

ข้อมูลผลการเรียน

| ที่ | ภาคเรียนที่ | รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต | เกรด | ผลคูณ |
|------------------------|-------------|-----------|---------------------------------------|----------|------|-------|
| 1 | | 2000-1101 | ภาษาไทยเพื่อการอาชีพ 1 | 2 | 3 | 6 |
| 2 | | 2000-1201 | ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 | 2 | 2 | 4 |
| 3 | | 2000-1301 | วัฒนธรรมวิถีไทย | 2 | 1.5 | 3 |
| 4 | | 2000-1501 | คณิตศาสตร์ประยุกต์ 1 | 2 | 2.5 | 5 |
| 5 | | 2000-1601 | พลศึกษาเพื่อพัฒนาศักยภาพ | 1 | 4 | 4 |
| 6 | 1/2548 | 2200-1001 | ธุรกิจทั่วไป | 2 | 3 | 6 |
| 7 | | 2201-1002 | บัญชีเบื้องต้น 1 | 3 | 4 | 12 |
| 8 | | 2201-1005 | พิมพ์ดีดไทย 1 | 2 | 3.5 | 7 |
| 9 | | 2201-2401 | คอมพิวเตอร์และระบบปฏิบัติการเบื้องต้น | 2 | 2 | 4 |
| 10 | | 2201-1020 | ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป | 2 | 3 | 6 |
| 11 | | 2002-2001 | กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 1 | 0 | ผ. | 0 |
| ส | 1/48 | สะสม=2.85 | คะแนนเฉลี่ยภาคนี้ = 2.85 | 20 | | 57 |
| 1 | | 2000-1102 | ภาษาไทยเพื่อการอาชีพ 2 | 2 | 2.5 | 5 |
| 2 | | 2000-1202 | ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 | 2 | 3 | 6 |
| 3 | | 2000-1303 | การดำรงชาติไทย | 2 | 2.5 | 5 |
| 4 | | 2000-1401 | วิทยาศาสตร์พื้นฐาน | 2 | 2 | 4 |
| 5 | | 2000-1520 | คณิตศาสตร์ประยุกต์ 2 | 2 | 1.5 | 3 |
| 6 | | 2001-0002 | ความรู้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น | 2 | 4 | 8 |
| สรุปผลภาคเรียน | 1/48 | 2/48 | 1/50 | 2/50 | 1/51 | 2/51 |
| หน่วยกิตที่ได้ภาคนี้ | 20 | 19 | 17 | 18 | 15 | - |
| หน่วยกิตสะสม | 20 | 39 | 56 | 74 | 89 | - |
| ระดับคะแนนเฉลี่ยภาคนี้ | 2.85 | 2.81 | 3.23 | 3.41 | 3.60 | 0.00 |
| ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม | 2.85 | 2.83 | 2.95 | 3.06 | 3.15 | 0.00 |

กลับ

Management Information System School (Mis-School)

ข้อมูลคะแนนความประพฤติ นักเรียนเป็นผู้ควบคุมเช็คด้วยตนเอง

ระบบบริการตรวจสอบข้อมูลนักเรียน-นักศึกษา - ยินดีต้อนรับ 516446 - เพชรสุดา ชัยชนะ เข้าสู่ระบบ

อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ขวัญฤดี จุลกุล ระดับชั้น ปวช. 1/1 สาขา การบัญชี รอบ เข้า

ข้อมูลคะแนนความประพฤติ

รวมคะแนนที่หัก 9 คะแนน ดังรายการต่อไปนี้ คะแนนความประพฤติคงเหลือ 106 คะแนน

| เลขที่ใบหักคะแนน | ปีการศึกษาที่หัก | วันที่หัก | รายการหัก | คะแนน |
|------------------|------------------|----------------|----------------------------|-------|
| 48457 | 2/2551 | พ. 25 มี.ค. 52 | ชู้ตผละผิดวัน | 3 |
| 48457 | 2/2551 | พ. 25 มี.ค. 52 | กระโปรงสั้น | 3 |
| 48457 | 2/2551 | พ. 25 มี.ค. 52 | ตัดคะแนนโดยระบบคอมพิวเตอร์ | 3 |

รวมคะแนนที่เพิ่ม 15 คะแนน ดังรายการต่อไปนี้

| เลขที่ใบเพิ่มคะแนน | ปีการศึกษาที่เพิ่ม | วันที่เพิ่ม | รายการเพิ่ม | คะแนน |
|--------------------|--------------------|----------------|-----------------------------|-------|
| 95 | 2/2551 | พ. 25 มี.ค. 52 | หัวหน้าห้องดีเด่นประจำเดือน | 5 |
| 95 | 2/2551 | พ. 25 มี.ค. 52 | เก็บของใต้ลังกินข้าวเอง | 10 |

[← กลับ](#)

ข้อมูลการเข้าชั้นเรียนรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร (80/20)

ระบบบริการตรวจสอบข้อมูลนักเรียน-นักศึกษา - (5) เวลา เข้าชั้นเรียนรายวิชา ยินดีต้อนรับ 516446 - เพชรสุดา ชัยชนะ เข้าสู่ระบบ

อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ขวัญฤดี จุลกุล ระดับชั้น ปวช. 1/1 สาขา การบัญชี รอบ เข้า

ข้อมูลเวลา เข้าชั้นเรียนรายวิชา แสดงชื่ออาจารย์

| ชื่อวิชา | อ.ผู้สอน | จ.ตามเรียน | | | | หมายเหตุ | วันที่ |
|---|----------------------------|------------|-----------|--------------|-------------|----------|--------|
| | | ทั้งหมด | ที่ขาดได้ | ที่ขาดไปแล้ว | ที่เช็คชื่อ | | |
| (2000-1101) ภาษาไทยเพื่อการอาชีพ 1 | อ.ธัญญลักษณ์ อรุณฉายพงศ์ | 34 | 7 | 1 | 6 | | 30 ก. |
| (2000-1201) ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 | อ.ปิยะมาศ แก้วนนท์ | 34 | 7 | 1 | 6 | | 26 ก. |
| (2000-1301) วัฒนธรรมวิถีไทย | อ.พรพิมล ทองเต็ม | 34 | 7 | 1 | 6 | | 30 ก. |
| (2000-1501) คณิตศาสตร์ประยุกต์ 1 | อ.โสมติกา แซ่เตี้ยว | 34 | 7 | 1 | 6 | | 1 ต.ค. |
| (2000-1601) พลศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ | อ.ศัทธากรินทร์ บินทองพันธ์ | 34 | 7 | 0 | 7 | | 1 ต.ค. |
| (2002-2001) กิจกรรมลูกเสือวิชาสามัญ 1 | อ.สิงกิต สุดา | 36 | 7 | 3 | 4 | | 27 ก. |
| (2200-1001) ธุรกิจทั่วไป | อ.ฉัตรกร ชื่นสุวรรณ | 34 | 7 | 1 | 6 | | 27 ก. |
| (2201-1002) บัญชีเบื้องต้น 1 | อ.บังอร บุญแก้ว | 72 | 14 | 5 | 9 | | 30 ก. |
| (2201-1005) พิมพ์ดีดไทย 1 | อ.สายใจ ละอองมณี | 68 | 14 | 3 | 11 | | 1 ต.ค. |
| (2201-1020) ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป | อ.ตรุษ บุญช่วย | 50 | 10 | 0 | 10 | | 30 ก. |
| (2201-2401) คอมพิวเตอร์และระบบปฏิบัติการเบื้องต้น | อ.สมพงษ์ นันทโย | 66 | 13 | 0 | 13 | | 30 ก. |

[← กลับ](#)

Management Information System School (Mis-School)

ข้อมูลการจัดหลักสูตร, แผนการสอน, ครูผู้สอน, ตารางสอน

ระบบบริหารงานโรงเรียน [งานวิชาการ] V.4.6.0.1 ใช้โปรแกรมโดย [คุณเฉลิม ภูวนโหนด] SV. [Jupiter] - [จัดการการสอน/...

2 2551 วัน วันจันทร์ รอบ ตารางสอนรอบเช้า

| ชั้นเรียน/คาบ | คาบ 1 | คาบ 2 | คาบ 3 | คาบ 4 | คาบ 5 | คาบ 6 | คาบ 7 | คาบ 8 | คาบ 9 |
|-----------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-------------|-------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-------------|-------------|
| | 8:30-9:20 | 9:20-10:10 | 10:30-11:20 | 11:20-12:10 | 12:10-13:00 | 13:00-13:50 | 13:50-14:40 | 14:50-15:40 | 15:40-16:30 |
| ปวช.1/1 เข้า AC | บัญชีเบื้องต้น 2 212 | บัญชีเบื้องต้น 2 212 | พิมพ์ดีดไทย 2 พิมพ์ไทย 1 | คาบพัก | ภาษาอังกฤษเพื่อ 212 | การเงินส่วนบุคคล 212 | ภาษาอังกฤษเพื่อ 212 | คาบปิด | คาบปิด |
| ปวช.1/2 เข้า AC | วิทยาศาสตร์พื้น 213 | วิทยาศาสตร์พื้น 213 | ภาษาไทยเพื่อกา 213 | คาบพัก | การเงินส่วนบุคคล 213 | พิมพ์ดีดไทย 2 พิมพ์ไทย 1 | พิมพ์ดีดไทย 2 พิมพ์ไทย 1 | คาบปิด | คาบปิด |
| ปวช.1/3 เข้า AC | พิมพ์ดีดไทย 2 พิมพ์ไทย 1 | พิมพ์ดีดไทย 2 พิมพ์ไทย 1 | ภาษาอังกฤษเพื่อ 214 | คาบพัก | การดำรงชาติโร 214 | ภาษาไทยเพื่อกา 214 | การเงินส่วนบุคคล 214 | คาบปิด | คาบปิด |
| ปวช.1/4 เข้า CT | การขาย 1 215 | การขาย 1 215 | การดำรงชาติโร 215 | คาบพัก | ภาษาอังกฤษเพื่อ 215 | บัญชีเบื้องต้น 2 215 | บัญชีเบื้องต้น 2 215 | คาบปิด | คาบปิด |

| ชื่อวิชา | จ.คาบ | ชื่ออาจารย์ | ห้องเรียน | ประเภทห้อง |
|---|-------|-----------------------------|-----------|---------------|
| (2000-1102) ภาษาไทยเพื่อการอาชีพ 2 | 0 | (T50006) ธัญญลักษณ์ อรุณฉาย | 211 | ห้องเรียนปกติ |
| (2000-1202) ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 | 0 | (T51008) ปิยะมาศ แก้วจันทร์ | 212 | ห้องเรียนปกติ |
| (2000-1202) ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 | 0 | (T50002) Tom Hofmeister | 213 | ห้องเรียนปกติ |
| (2000-1303) การดำรงชาติไทย | 0 | (T45057) ตรุณ บุญช่วย | 214 | ห้องเรียนปกติ |
| (2000-1401) วิทยาศาสตร์พื้นฐาน | 0 | (T45080) สังกัด สุดา | 215 | ห้องเรียนปกติ |

start ACDSee v... 4 Windo... profile.txt ... 3 Microso... ระบบบริหาร... EN 6:22

Management Information System School (Mis-School SMS)



ระบบการส่งข้อความและประชาสัมพันธ์ ถึงโทรศัพท์ผู้ปกครองนักเรียน

โรงเรียนของคุณมีระบบ SMS แล้วหรือยัง ???

ในปัจจุบันนี้ ระบบดูแลนักเรียน-นักศึกษา สำหรับโรงเรียนนับว่าเป็นเรื่องที่สำคัญอย่างยิ่ง การติดต่อสื่อสารระหว่าง โรงเรียนและผู้ปกครอง (การส่งข้อความไปยังมือถือผู้ปกครองนักเรียน) การเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้เร็วที่สุด จะช่วยแก้ไขปัญหาดังกล่าว ได้อย่างทันเหตุการณ์รวดเร็วมากยิ่งขึ้น โรงเรียนที่มีระบบสารสนเทศที่ดีกว่า ย่อมได้เปรียบกว่า ในการดูแลนักเรียนและสื่อสารกับทางผู้ปกครองของนักเรียน-นักศึกษา

ด้วยความเข้าใจในปัญหาและความต้องการของผู้ปกครองที่เกิดขึ้น ทั้งนักเรียนที่ออกจากบ้านมาแล้วแต่มาไม่ถึงโรงเรียน การแจ้งผลการเรียน การแจ้งความประพฤติ การแจ้งครบกำหนดการชำระหนี้ และการแจ้งข่าวสารงานกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียนให้ผู้ปกครองได้รับทราบ ฯลฯ สารสนเทศต่างๆ นี้ จะสร้างความประทับใจในการให้บริการที่ดีของโรงเรียนแก่ผู้ปกครอง ในการใส่ใจดูแลนักเรียน-นักศึกษา ของโรงเรียน

ความสามารถของโปรแกรม SMS-MIS

1. ส่งข้อความไปยังมือถือผู้ปกครอง “(เขื่อนร.) ไม่มารร.วันนี้ กรุณาติดต่อ อ.ที่ปรึกษา (โชว์มือถือที่ปรึกษา)”
 - 1.1. ไม่มีการคีย์ข้อมูลเบอร์โทรใดๆ เลือกจากฐานข้อมูลประวัตินักเรียน ส่งได้ทั้ง ผู้ปกครอง, พ่อ, แม่
2. สามารถส่งข้อความประชาสัมพันธ์กิจกรรมของโรงเรียนได้ เช่น “พรุ่งนี้โรงเรียนหยุดเรียน” เป็นต้น
 - 2.1. ไม่มีการคีย์ข้อมูลเบอร์โทรใดๆ เลือกจากฐานข้อมูล ส่งได้ทั้ง นักเรียน, พ่อ, แม่, ผู้ปกครอง
3. สามารถส่งแจ้งเตือนการค้างชำระค่าเทอม แจ้งยอดค้างชำระทั้งหมดแก่ผู้ปกครอง รายบุคคลได้
4. สามารถกำหนดผู้ส่งข้อความในโรงเรียนเป็นรายบุคคลได้
5. สามารถส่งเวลาไหนก็ได้ เครื่องไหนก็ได้ (ที่ต่ออินเทอร์เน็ต และเชื่อมต่อบริการ Mis-School ในเวลาเดียวกัน)
6. กำหนดเบอร์ผู้ปกครองที่ต้องการส่งที่อยู่ในฐานข้อมูล หรือเพิ่มเบอร์ใหม่ที่ต้องการส่งได้
7. เลือกส่งได้ทั้งรายบุคคล รายห้องเรียน ระดับชั้น และทุกระดับชั้น หรือทั้งโรงเรียน ส่ง นร.หรือ บุคลากรครู
8. มีรายงานการส่งข้อความ SMS (ทั้งเบอร์ที่ส่งถึงปลายทาง และเบอร์ที่ไม่ถึง)
9. ส่งข้อความ SMS แล้วผู้รับข้อความจะได้รับแบบทันที, ข้อความที่ไม่ถึงปลายทางจะไม่มีการเก็บเงิน
10. เมื่อมีการพัฒนาอัพเดทเพิ่มเติมใดๆ ร.ร.เครือข่ายจะได้ใช้ฟรี เช่น การแจ้งผลการเรียนไปยังมือถือผู้ปกครอง

Management Information System School (Mis-School SMS)



ระบบการส่งข้อความและประชาสัมพันธ์ ถึงโทรศัพท์ผู้ปกครองนักเรียน

รูปภาพหน้าจอโปรแกรมส่งข้อความถึงผู้ปกครอง เมื่อนักเรียนยังไม่มารูดบัตรที่โรงเรียนตามเวลาที่กำหนด

ส่ง SMS สำหรับนักเรียน นักศึกษาที่ขาดเรียน ประจำวันที่ จ. 10 สิงหาคม 2552

วันที่ทำการส่ง: จันทร์ 10 สิงหาคม 2552

ข้อความ: วันนี้ {stdname} ยังไม่มาถึง ร.ติดต่อก่อน 074246227 ต่อ 38

| <input checked="" type="checkbox"/> | รหัสนักเรียน | ชื่อ-สกุล | ระดับชั้น | เบอร์โทร |
|-------------------------------------|--------------|----------------------------|------------------|-------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 521060 | น.ส.วณวิสัย มากจันทร์ | ปวช. 1/4 SL เข้า | 080-7195568 |
| <input type="checkbox"/> | 521106 | น.ส.กัญญาณต์ คิตละเอียด | ปวช. 1/6 CT เข้า | - |
| <input type="checkbox"/> | 521145 | น.ส.ชลิษฐ์ ชูแก้ว | ปวช. 1/7 HB เข้า | - |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 521150 | น.ส.นิภาพร กลิ่นทิพย์ | ปวช. 1/7 HB เข้า | 087-4776704 |
| <input type="checkbox"/> | 521151 | นายปรีชา หนูขาว | ปวช. 1/8 HB เข้า | - |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 521152 | น.ส.สุวรรณี สุทธิการ | ปวช. 1/7 HB เข้า | 086-2661971 |
| <input type="checkbox"/> | 521153 | น.ส.พัชรี ภาสกล | ปวช. 1/7 HB เข้า | - |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 521155 | น.ส.อุทัยรัตน์ ลักษณ์ะปิยะ | ปวช. 1/7 HB เข้า | 084-6253583 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 521158 | น.ส.วิภา ผลจันทร์ | ปวช. 1/7 HB เข้า | 080-3813803 |
| <input type="checkbox"/> | 521165 | น.ส.อรอุมา พรหมทอง | ปวช. 1/7 HB เข้า | - |
| <input type="checkbox"/> | 521025 | นายสิงหา ช่วยทำพญา | ปวช. 1/1 EL เข้า | - |
| <input type="checkbox"/> | 502010 | น.ส.อรพรรณ ทิพย์เสภา | ปวส. 2/- MK เข้า | - |
| <input type="checkbox"/> | 502010 | น.ส.อรพรรณ ทิพย์เสภา | ปวส. 2/- MK เข้า | - |
| <input type="checkbox"/> | 502040 | นายวันชัย ทองประพันธ์ | ปวส. 2/- EL เข้า | - |
| <input type="checkbox"/> | 502040 | นายวันชัย ทองประพันธ์ | ปวส. 2/- EL เข้า | - |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 511034 | น.ส.ปิพามา เนาร์สุวรรณ | ปวช. 2/3 AC เข้า | 081-0821093 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 511132 | น.ส.นัชรี พริ่งขาว | ปวช. 2/7 HB เข้า | 081-0905397 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 511136 | น.ส.ปฐมพร สังสุข | ปวช. 2/7 HB เข้า | 082-2782853 |

สถิติเกี่ยวกับนักเรียน

จำนวนนักเรียนทั้งหมด 217 คน

จำนวนที่เลือกส่ง SMS ทั้งหมด 0 คน

สถิติเกี่ยวกับข้อความ

จำนวนตัวอักษรทั้งหมด 55

จำนวนข้อความที่ส่งต่อ 1 คน 1

จำนวนข้อความที่ส่งออกทั้งหมด 0

ตรวจสอบระบบเครือข่าย

ส่งข้อความ ออก

/นศ.ที่มาเรียน 484 คน (69.34%)
 นร./นศ.ที่มาเรียนสาย 38 คน (5.44%)
 นร./นศ.ที่ไม่ได้มาเรียน 176 คน (25.21%)

ตั้งค่า
 พิมพ์ข้อมูล นร./นศ. ที่เข้าสาย
 พิมพ์ข้อมูล นร./นศ. ที่ยังไม่ได้ลงเวลา
 ส่ง SMS
 ลบข้อมูล
 บันทึก
 อก



Management Information System School (Mis-School SMS)



ระบบการส่งข้อความและประชาสัมพันธ์ ถึงผู้ปกครองนักเรียน

รูปภาพหน้าจอโปรแกรมส่งข้อความถึงผู้ปกครอง ในการประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน

ระบบบริหารงานโรงเรียน [ระบบจัดการส่งข้อความ sms] V.52.8.0 ใช้โปรแกรมโดย [คุณชวนมงคล เทชะทวีกุล] SV. [Jupiter ...]

วันที่ทำการส่ง: พฤหัสบดี 20 สิงหาคม 2552 ประเภทเบอร์โทรศัพท์ที่ต้องการส่ง: เบอร์โทรศัพท์รับส่ง SMS

ข้อความ: วันพฤหัสบดีที่ 20 โรงเรียนหยุด 1 วัน หากครูไปทัศนศึกษางาน รร.จรัลสาธิต

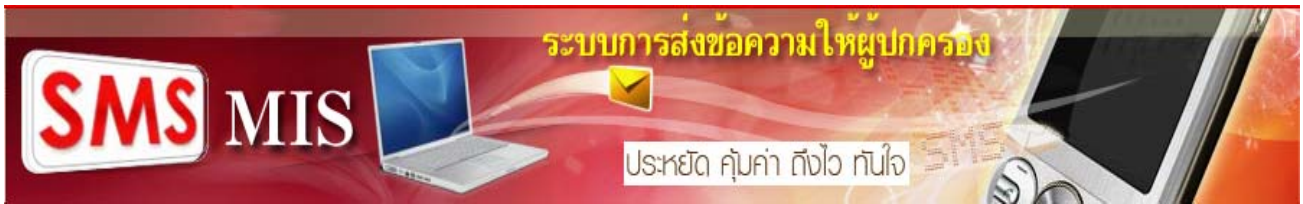
| รหัสนักเรียน | ชื่อ-สกุล | เบอร์โทร |
|-------------------------------------|-----------------------------------|-------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 521073 น.ส.ฉัตรทริกา ม้อย่างกุล | 081-5653373 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 521074 น.ส.ชนิตา นวลสงค์ | 084-3052693 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 521075 น.ส.ชุตินา สิเสื้อ | 086-8896969 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 521076 นายณัฐนนท์ บัวทุม | 081-5975549 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 521077 นายพนตล ไชยรักษา | 084-0622887 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 521078 น.ส.นริศรา พันธุ์ต่อหล้ม้า | 084-0651570 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 521079 น.ส.นิราวัลย์ สุวรรณรัตน์ | 081-2704361 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 521080 น.ส.บุษนาล สมทรง | 087-8854719 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 521081 น.ส.เบญจพร แก้วอินทร์ | 087-2809395 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 521082 น.ส.ปัทมาวรรณ ทวีอินทร์ | 089-9704301 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 521083 น.ส.พรทิพย์ จักข้าง | 084-6264935 |
| <input type="checkbox"/> | 521084 น.ส.พรทิวา กาญจนสมบูรณ์ | - |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 521085 น.ส.พรภักทรา คุ่มเดช | 081-0834105 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 521086 น.ส.พิมพ์ชนก คล้ายจินดา | 086-7831134 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 521087 นายพิสิษฐ์พล ลูกขี้ดี | 089-7265192 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 521088 น.ส.โพลิน ภูวพิทักษ์ | 081-0871025 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 521089 น.ส.ธดา เล่ามนัสวี | 084-1923359 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 521090 น.ส.วิชาวราณี มีแก้ว | 081-7476637 |

สถิติเกี่ยวกับนักเรียน: จำนวนนักเรียนทั้งหมด 670 คน, จำนวนที่เลือกส่ง SMS ทั้งหมด 196 คน

สถิติเกี่ยวกับข้อความ: จำนวนตัวอักษรทั้งหมด 69, จำนวนข้อความที่ส่งต่อ 1 คน 1, จำนวนข้อความที่ส่งออกทั้งหมด 196



Management Information System School (Mis-School SMS)



ระบบการส่งข้อความและประชาสัมพันธ์ ถึงผู้ปกครองนักเรียน

รูปภาพหน้าจอโปรแกรมส่งข้อความถึงผู้ปกครอง รายงานผลการส่งข้อความถึงผู้ปกครองหลังการส่ง

ระบบบริหารงานโรงเรียน [ระบบจัดการส่งข้อความ sms] V.5.2.8.0 ใช้โปรแกรมโดย [คุณชวนมงคล เศรษฐวิกุล] SV. [Jupiter ...]

ระหว่างวันที่ 01 สิงหาคม 2552 ถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2552 เดือน [แสดงข้อมูลการส่งทั้งหมด] [ตกลง]

| ลำดับที่ | รหัสผู้รับ | ชื่อผู้รับ | วันเวลาที่ส่ง | เบอร์ที่ส่ง | จำนวน Credit | สถานะ | รหัสผู้ส่ง |
|----------|------------|------------|---------------------|-------------|--------------|---------|------------|
| 1 | 00000 | ไม่ระบุ | 19/08/2552 23:13:38 | 081-9116206 | 1 | ไม่ผ่าน | T22004 |
| 2 | 00000 | ไม่ระบุ | 19/08/2552 23:42:06 | 081-9116206 | 1 | ไม่ผ่าน | T22004 |
| 3 | 00000 | ไม่ระบุ | 19/08/2552 23:57:44 | 081-9116206 | 1 | ไม่ผ่าน | T22004 |
| 4 | 00000 | ไม่ระบุ | 20/08/2552 16:13:43 | 081-9116206 | 1 | ผ่าน | T22004 |
| 5 | 00000 | ไม่ระบุ | 20/08/2552 16:13:44 | 084-5643519 | 1 | ผ่าน | T22004 |
| 6 | 00000 | ไม่ระบุ | 20/08/2552 16:13:44 | 083-1961345 | 1 | ผ่าน | T22004 |
| 7 | 00000 | ไม่ระบุ | 20/08/2552 16:55:51 | 081-5302769 | 1 | ผ่าน | T22004 |
| 8 | 00000 | ไม่ระบุ | 20/08/2552 16:55:51 | 086-7295598 | 1 | ผ่าน | T22004 |
| 9 | 00000 | ไม่ระบุ | 20/08/2552 16:55:51 | 081-5582226 | 1 | ผ่าน | T22004 |
| 10 | 00000 | ไม่ระบุ | 20/08/2552 16:55:52 | 089-4568265 | 1 | ผ่าน | T22004 |
| 11 | 00000 | ไม่ระบุ | 20/08/2552 16:55:52 | 081-3622283 | 1 | ผ่าน | T22004 |
| 12 | 00000 | ไม่ระบุ | 20/08/2552 16:55:52 | 081-8937843 | 1 | ผ่าน | T22004 |
| 13 | 00000 | ไม่ระบุ | 20/08/2552 16:55:52 | 086-5762288 | 1 | ผ่าน | T22004 |
| 14 | 00000 | ไม่ระบุ | 20/08/2552 16:55:52 | 089-7172640 | 1 | ผ่าน | T22004 |
| 15 | 00000 | ไม่ระบุ | 20/08/2552 16:55:53 | 084-2804933 | 1 | ผ่าน | T22004 |
| 16 | 00000 | ไม่ระบุ | 20/08/2552 16:55:53 | 085-9605160 | 1 | ผ่าน | T22004 |
| 17 | 00000 | ไม่ระบุ | 20/08/2552 16:55:53 | 083-9053542 | 1 | ผ่าน | T22004 |
| 18 | 00000 | ไม่ระบุ | 20/08/2552 16:55:53 | 081-9012774 | 1 | ผ่าน | T22004 |
| 19 | 00000 | ไม่ระบุ | 20/08/2552 16:55:53 | 084-6033639 | 1 | ผ่าน | T22004 |

สรุปรายงานการส่ง SMS
 จำนวนที่ส่งทั้งหมด 53 คน จำนวนที่ส่งผ่าน 50 คน คิดเป็น 94% จำนวนที่ส่งไม่ผ่าน 3 คน คิดเป็น 6%

[พิมพ์] [ออก]





Progressive Network Consult Co.,Ltd.

Management Information System School (Mis-School)

แบบตอบรับการเข้านำเสนอโปรแกรม MIS-SCHOOL

หากท่านสนใจให้ทีมงานบริษัทฯ เข้าทำการนำเสนอ Mis-School Program และตอบข้อซักถามให้กับ
ทีมงานของท่าน กรุณากรอกแบบสอบถาม และส่งแฟกซ์กลับมาที่ 075-320-338 หรือติดต่อกลับทางเมลล์
MIS@MIS-SCHOOL.COM, PNC@MIS-SCHOOL.COM or Mobile: 08-1911-6206

ชื่อสถานศึกษา

วันที่ยินดีให้เข้านำเสนอ.....

สถานที่ (อาคาร/ห้อง)

เบอร์โทรติดต่อผู้ประสานงาน แฟกซ์..... อีเมล.....

ชื่อผู้ประสานงาน ตำแหน่ง

ท่านมีแผนการใช้ระบบงาน Mis-School นี้เมื่อใด

จำนวนนักเรียนทั้ง ปวช. ปวส.:..... จำนวนบุคลากรทั้งหมด.....(เพื่อคำนวณจำนวนบัตรและเครื่องรูดบัตร)

จำนวนสาขาวิชาที่เปิดสอน.....

ฐานข้อมูลของท่านเป็นระบบใด.....

สถานศึกษาของท่านมีเครื่องพิมพ์บัตรประจำตัวนักเรียน และคณะครูเองหรือไม่

สถานศึกษาท่านใช้ระบบรูดบัตรเช็คเวลาเป็นแบบใด บาร์โค้ดRFID

กรุณาส่งแบบสอบถามนี้กลับมาที่ 075-320338

ขอขอบคุณเป็นอย่างสูง