

ระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพสถานศึกษา (Mis-school) MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM SCHOOL

PNC
ป็นทริส เน็ตเวิร์ค ดอนชัล จำกัด



ได้รับการสนับสนุนส่งเสริมจาก สวทช.,

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ บริษัทป็นทริส เน็ตเวิร์ค ดอนชัล จำกัด โทร.086-491-3454, 081-911-6206

Mis-School Education Software Management

สถานศึกษาที่ให้ความไว้วางใจ

- > หาดใหญ่บริหารธุรกิจสากล
- > บริหารธุรกิจวิทยาสงขลา
- > หาดใหญ่เทคโนโลยี
- > วชิราโปลีเทคนิคสงขลา

- > ส่องแสงพาณิชย์การ
- > เทคโนโลยีศรีวิชัยสุวรรณภูมิ
- > ภูเก็ตเทคโนโลยี
- > พณิชยการหัวหิน
- > โปล์เทคนิคตรัง

- > โรงเรียนจิตลดา (สายอาชีพ)
- > เซนจอห์นเทคโนโลยี
- > สยามบริหารธุรกิจ (สพานใหม่)
- > สันติราษฎร์บริหารธุรกิจ
- > พณิชยการเจ้าพระยา
- > กองทัพบกอุปถัมภ์ช่างกล ขส.ทบ
- > สยามธุรกิจโนพระอุปถัมภ์

mis-school@hotmail.com : misschool2000@gmail.com : 081-911-6206

สถานศึกษาที่ไว้วางใจใช้บริการระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพ

- จิตรลดา (สายวิชาชีพ)
- เซนต์จอห์นเทคโนโลยี
- ดอนบอสโก กทม.
- สถาบันสันติราษฎร์บริหารธุรกิจ
- เทคโนโลยีซีเทคแปซิฟิก
- อาชีวศึกษาพัฒนการเพชรบุรี
- อาชีวศึกษากักดีพัฒนการและเทคโนโลยี
- เทคโนโลยีสยามบริหารธุรกิจ นนทบุรี
- เทคโนโลยีสยามบริหารธุรกิจ สะพานใหม่
- เทคโนโลยีสยามธุรกิจในพระอุปถัมภ์
- เทคโนโลยีแหลมทอง
- กองทัพบกอุปถัมภ์ช่างกล ขส.ทบ.
- พัฒนการเชียงราย
- กรุงธนเชียงราย :K-TECH
- พัฒนการวิทยาลัย นครสวรรค์
- พัฒนการปากช่อง
- เจริญพัฒนามบริหารธุรกิจ
- พัฒนการเอเชีย กทม.
- ช่างฝีมือปัญญาวิทยา กทม.
- ชลพินิจพัฒนการ ชลบุรี
- เทคนิคพัฒนการ ลพบุรี
- ภูเก็ตเทคโนโลยี
- พัฒนเวชเทคโนโลยี ระยอง
- เจมส์บริหารธุรกิจ หนองคาย
- มารีย์บริหารธุรกิจ
- เทคโนโลยีศรีราชา
- เทคนิคพัฒนการกบินทร์บุรี
- เทคนิคพัฒนการสัตหีบ
- โรงเรียนอนุบาลสิทธาภัทร์
- เทคโนโลยี ไทยชื่นชมเยอรมัน
- โปล์เทคนิคตรัง
- เทคโนโลยีหาดใหญ่บริหารธุรกิจสากล
- เทคโนโลยีพัฒนการเจ้าพระยา
- เทคโนโลยีบริหารธุรกิจอุดรธานี
- เทคโนโลยีชัยบาดาลลพบุรี
- เทคโนโลยีแหลมฉบัง
- เทคโนโลยีป่าสักธารา
- ฐานเทคโนโลยี
- พัฒนการหัวหิน
- ส่องแสงพัฒนการ
- ดากสินบริหารธุรกิจ
- หาดใหญ่เทคโนโลยี
- ศรีวิชัยสุวรรณภูมิ
- บริหารธุรกิจกาญจนบุรี
- สถาบันชัยภูมิบริหารธุรกิจ
- เทคโนโลยีพิษณุพนธ์
- วชิราโปลีเทคนิค สงขลา
- เทคโนโลยีนครหาดใหญ่
- ยโสธรพัฒนการเทคโนโลยี
- กุสุมาเทคโนโลยี
- บัวใหญ่เทคโนโลยีพัฒนการ
- เบญจเทคโนโลยีสุรินทร์
- สุราษฎร์เทคโนโลยี
- เทคนิคบริหารธุรกิจพิษณุโลก
- วิศวกรรมบริหารธุรกิจภาคตะวันออก
- สุราษฎร์เทคโนโลยีช่างอุตสาหกรรม
- บริหารธุรกิจวิทยาสงขลา
- พัฒนการบางบัวทอง
- เทคโนโลยีวิวัฒนาการนครนายก
- อุดมศึกษาพัฒนการ
- จรัสพิชากรอาชีวศึกษา
- จรัสพิชากร
- มัชฌิมวัดศรีจันทร์ประดิษฐ์
- โยธินบำรุง
- มัธยมวัดศรีจันทร์ประดิษฐ์
- เรื่องศรีวิทยา
- เทคโนโลยีบริหารธุรกิจสมุทรปราการ
- เทคโนโลยียานยนต์โตโยต้า
- เทคโนโลยีอาเซียนระยอง
- เทคโนโลยีสมุทรบริหารธุรกิจ
- เทคโนโลยีบริหารธุรกิจอยุธยา
- เทคโนโลยีชุมพรบริหารธุรกิจ
- มารีย์วิทยาบางบัวทอง
- มารีย์บริหารธุรกิจ
- วิทยาลัยโป่งน้ำร้อน

Management Information System School (Mis-School)

วันที่ 13 สิงหาคม 2556

เรื่อง: เสนอระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา Mis-School แบบครบวงจร

เรียน: ท่านผู้รับใบอนุญาต ท่านผู้จัดการ ท่านผู้อำนวยการ ผู้บริหาร สถานศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย: เอกสารข้อมูลรายละเอียดโปรแกรม และหนังสือตอบรับให้เข้านำเสนอรายละเอียด

เรียนท่านผู้อำนวยการ และผู้บริหารสถานศึกษาที่เกี่ยวข้องต้องงานประกันคุณภาพของสถานศึกษาด้านระบบสารสนเทศ ในการสนับสนุนด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา เนื่องด้วยในปัจจุบันการประกันคุณภาพภายนอก(3 กลุ่ม 18 ตัวบ่งชี้) ถูกระบุไว้ในตัวบ่งชี้ที่ 9 “ผลการใช้ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศในการบริหารจัดการ” และการประกันคุณภาพภายใน(7มาตรฐาน 35ตัวบ่งชี้) ตัวบ่งชี้ที่ 3.5 “คุณภาพในการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษา” “ซึ่งถือเป็นกฎหมายที่ทุกสถานศึกษาต้องปฏิบัติตามอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ ในการประเมินภายในและภายนอกของ สมศ. ทางทีมงานบริษัทฯ จึงขอเสนอโปรแกรมบริหารจัดการด้านสารสนเทศ Mis-School ซึ่งตัวโปรแกรมฯ เกิดจากความต้องการของผู้บริหารสถานศึกษาที่ต้องการสารสนเทศมาสนับสนุนในการบริหารจัดการ สอดคล้องต่อมาตรฐานการประกันฯทั้งภายใน-ภายนอก และช่วยแก้ไขปัญหาย่างทันทั่วทั้งตามกระบวนการ PDCA การปรับเปลี่ยนความประพฤติของตัวผู้เรียน เช่น สถิติการขาดเรียน การมาสาย การลา ทั้งของผู้เรียน และครูผู้สอนในการประเมินผลงาน การลดหย่อนนักเรียนตกออกกลางคัน การจัดครูสอนแทนได้อย่างทันที การส่งข้อมูลให้ต้นสังกัดภาครัฐโดยไม่ต้องคีย์ข้อมูลใดๆ จากระบบเพิ่มเติม การจัดตารางสอน การจัดพิมพ์ใบรบ. การบริหารจัดการห้องสมุดโดยใช้บัตรนักเรียนยืม-คืน การติดบาร์โค้ดหนังสือ การจัดพิมพ์รายงาน SAR ที่สอดคล้องต้องงานประกันคุณภาพของ สมศ. ฯลฯ ที่สำคัญคือ ลดคน ลดกระดาษ ข้อมูลเป็นปัจจุบันเชื่อถือได้ มีบริการอัพเดท แก้ไขโครงสร้างต่างๆ เช่นมาตรฐานตัวบ่งชี้งานประกันเปลี่ยน โครงสร้างหลักสูตรเปลี่ยน ไม่มีการเรียกเก็บเงินเพิ่มเติม ไม่ว่าจะเป็นการเดินทางไปติดตั้ง การไปอบรมให้กับผู้ปฏิบัติงาน การอัพเดทแก้ไขบริการหลังการเซ็นสัญญาเช่า (ตามสภาพการใช้งานจริง) ทำให้การบริหารจัดการสถานศึกษาล่องตัว ไม่ต้องแบกรับภาระอุมการจ้างงานและสวัสดิการ โปรแกรมเมอร์ ตลอดทั้งเรื่องการทำงานไปสอบบรรจุ ค่าเช่าถูกกว่าจ้างโปรแกรมเมอร์ ซึ่งไม่ทราบว่าจะเขียนครอบคลุมทั้งสถานศึกษาได้เมื่อไร? อีกทั้งมาตรฐานตัวบ่งชี้ หลักสูตรเปลี่ยนตลอดเวลา ตัวโปรแกรมฯ ผ่านการใช้งานจริงมากกว่าร้อยสถานศึกษา เชื่อถือได้มากกว่า Support สถานศึกษาได้ดีกว่า

เรียนมาเพื่อพิจารณาใช้บริการ(ในการPresent ไม่มีค่าใช้จ่าย)

ชวนณภัค เตชะทวีกุล

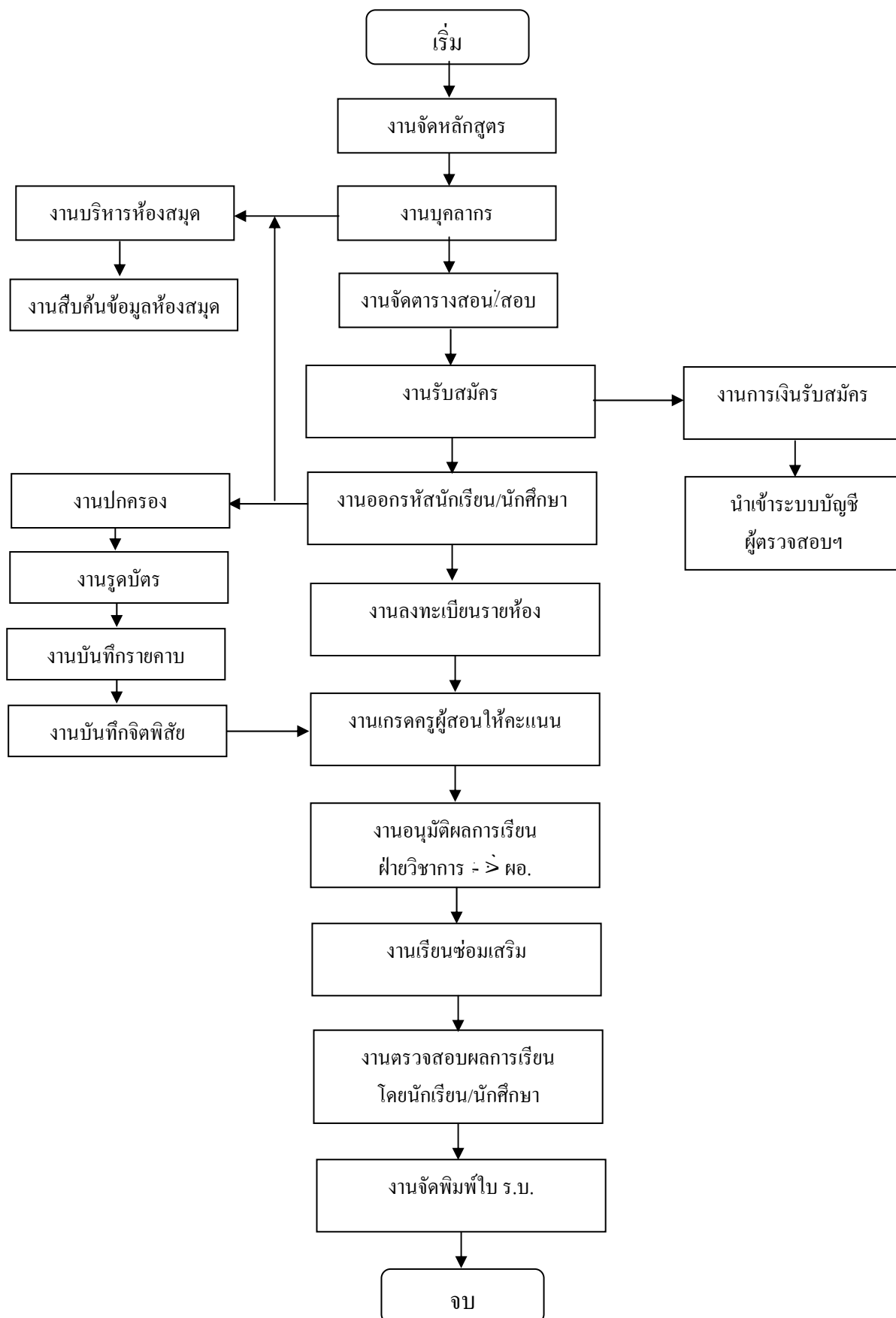
รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีจรัสพิชการ ฝ่ายประกันคุณภาพฯ

ผู้จัดการ บ.โปรเกรส เน็ตเวิร์ค คอนซัลท์ จก.

<http://www.mis-school.com> Email&MSN: chuan_t@hotmail.com

Management Information System School (Mis-School Manual Process)

ผังระบบงานสารสนเทศ Mis-School System Flow



MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM SCHOOL

ระบบงานวิชาการ

1. การลือคอินเข้าโปรแกรมระบบงานวิชาการ
2. งานจัดหลักสูตร แผนการสอน
3. งานกำหนดคาบเรียน/จัดตารางสอน
4. คะแนนเฉลี่ยผ่านเกณฑ์
5. ช่วงคะแนนตัดเกรด
6. งานจัดห้องเรียน/ห้องสอบ
7. งานจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
8. งานบันทึกข้อมูลการสอน
9. งานเปลี่ยนครูผู้สอน
10. งานบันทึกการสอนแทน
11. งานจัดอาจารย์ที่ปรึกษาประจำห้องเรียน
12. งานสำรวจ โอนผลการเรียนของนักเรียน
13. งานตรวจสอบสอบรายชื่อผู้หมดสิทธิ์สอบ
14. รายงานสำรวจวิชาเรียนซ้ำรายบุคคล
15. รายงานใบเสร็จรายชื่อ-เข้าแถว-รายคาบ/รายห้องเรียน
16. รายงานการจัดอันดับการสอบของห้องและสาขา
17. ประเภทกิจกรรม
18. ข้อมูลเด็กกิจกรรม
19. จัดคาบกิจกรรม/คาบพิเศษ
20. รายงานคาบว่าง (อาจารย์)
21. แสดงผลครูผู้สอนมา-ไม่มา/จัดครูสอนแทน

ระบบงานรับสมัครเรียน

1. การลือคอินเข้าโปรแกรมระบบงานรับสมัคร
2. งานรับสมัคร ค้นหา แก้ไข เพิ่มข้อมูลนักเรียนใหม่
3. การบันทึกข้อมูลพื้นฐานประวัติ/ครอบครัว/ที่อยู่นักเรียนใหม่
4. การเปลี่ยนโปรแกรมการเรียน หลังการรับสมัคร
5. การรับ-ถอนหลักฐานการสมัครเรียน
6. รายงานขอรับสมัครนักเรียน/นักศึกษาใหม่
7. รายงานขอรับสมัครแยกตามสถานศึกษาเดิม ส่งพิมพ์รายชื่อ
8. รายงานการตรวจสอบส่งพิมพ์หลักฐานการรับสมัครนักเรียนใหม่

ระบบงานทะเบียนวัดผล

1. การลือคอินเข้าโปรแกรมระบบงานทะเบียนวัดผล
2. การจัดการนักเรียนเข้าสู่ห้องเรียน
3. การอนุมัติออกใบ และ การให้รหัสนักเรียน+พิมพ์บัตรนักเรียน
4. การค้นหาตรวจสอบแก้ไข ข้อมูลทะเบียนประวัตินักเรียน
5. บันทึก-ยกเลิกสภาพนักเรียน ขาดการติดต่อ ลาออก พักการเรียนฯ
6. การรับโอนรายวิชา ย้ายสาขาวิชา หรือสิ้นสุดหลักสูตร
7. การอนุมัติออกใบ รบ.1 เมื่อนักเรียนจบการศึกษา-โยกย้าย
8. การย้ายห้องเรียนของนักเรียน หลังการลงทะเบียนเรียน
9. การจัดการย้ายสาขาวิชา หรือรอบที่เรียน
10. การจัดการข้อมูล การจัดห้องสอบ
11. การจัดนักเรียนลงทะเบียนเรียนปกติ
12. การจัดนักเรียนลงทะเบียนเรียนสมทบ
13. การจัดนักเรียนลงทะเบียนเรียน เรียนซ้ำ
14. การยกเลิก นักเรียนลงทะเบียนเรียนซ้ำ
15. การบันทึกแก้ไขผลการเรียน รายวิชา

16. การบันทึกแก้ไขผลการเรียน รายบุคคล
17. การสำรวจวิชาเรียน ผลการเรียน
18. การออกเอกสาร/ใบแจ้งเกรด-ใบแจ้งผลการเรียนประจำภาคเรียน
19. การออกเอกสาร/ระเบียบผลการเรียน (รบ.1)
20. ออกเอกสาร/รายงานผลการเรียนผู้จบหลักสูตร (รบ.2)
21. ออกเอกสาร/รายงานการออกประกาศนียบัตร
22. ออกเอกสาร/แบบรับระเบียบผลการเรียน (รบ.1)
23. ออกเอกสาร/แบบรายงานคุณลักษณะพิเศษ
24. ออกเอกสาร/จบการศึกษา/ที่อยู่นักศึกษาที่จบการศึกษา
25. ออกเอกสาร/ใบรับรองต่างๆ การศึกษา-ความประพฤติ
26. ออกเอกสาร/พิมพ์ใบประกาศนียบัตร
27. ออกเอกสาร/บัญชีรายชื่อผู้ขอตรวจสอบวุฒิ
28. ออกเอกสาร/พิมพ์หน้าของจดหมายที่อยู่นักเรียน-นักศึกษา
29. รายงาน/บัญชีรายชื่อ นักเรียน/นักศึกษา ประจำห้องเรียน
30. รายงาน/แบบสำรวจ และจัดพิมพ์รายงาน ที่อยู่ผู้ปกครอง
31. รายงาน/แบบสำรวจ และจัดพิมพ์ข้อมูลนักเรียน/นักศึกษา
32. รายงาน/รายชื่อ นร./นศ. ที่พ้นสภาพประจำเดือน
33. รายงาน/รายชื่อ นร./นศ. ที่ได้ ม.ศ. , I
34. รายงาน/รายชื่อ นร./นศ. ที่หมดสิทธิ์สอบ
35. รายงาน/สรุปยอด นร./นศ. ทั้งหมดประจำปีการศึกษา
36. รายงาน/SAR สมศ.ตารางที่ 1 จำนวนนร.-ห้องเรียน
37. รายงาน/SAR สมศ.ตารางที่ 2
38. รายงาน/SAR สมศ.ตารางที่ 9
39. การประมวลผลสิ้นเทอม
40. การประมวลผลสิ้นปีการศึกษา

MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM SCHOOL

ระบบงานปกครอง-รูดบัตร

1. ล็อกอินเข้าสู่ระบบงานปกครองรูดบัตร
2. การให้เวลาเรียนอัตโนมัติแก่ นร./ฝึกงาน-นศ. วิชาทหาร
3. การอนุญาตให้นักเรียนมาสาย-กลับก่อน
4. การประมวลผลเวลามาเรียนประจำวัน
5. การประมวลผลเวลากลับประจำวัน
6. บันทึกเวลาเข้าเรียนรายคาบเรียนประจำวัน
7. การตัดคะแนนความประพฤติของนักเรียน/นักศึกษา
8. การให้คะแนนธนาคารความดีแก่นักเรียน/นักศึกษา
9. บันทึกการลาิจ, ลาป่วย การนอนห้องพยาบาลของ นร./นศ.
10. รายงานรายชื่อนักเรียน/นักศึกษาในแต่ละห้องเรียน
11. รายงานการมาเรียน ไป-กลับของ ของนักเรียน/นักศึกษา
12. สถิติการออกเอกสารรายงานแจ้งผู้ปกครอง
13. สถิติรายงานมาเรียนแบบรายวัน ทุกห้องเรียน
14. สถิติรายงานมาเรียนแบบรายเดือน ของนร./นศ. ประจำห้องเรียน
15. สถิติรายงานการเข้าเรียนรายบุคคล ของนักเรียน/นักศึกษา
16. ตรวจสอบข้อมูลการขาดเรียนของนักเรียน/นักศึกษา
17. ปรับสถานะ นร./นศ. ที่ขาดเรียนให้อยู่ระหว่างการติดตาม
18. ออกรายงานชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาประจำห้องเรียน
19. ออกรายงานใบเช็ครายชื่อ นร./นศ. เข้าแถวราย - คาบ
20. พิมพ์จดหมายแจ้งการขาดเรียนของนร./นศ. แก่ผู้ปกครอง
21. รายงานติดตามการขาดเรียน นร./นศ. ของอาจารย์ที่ปรึกษา
22. การแจ้งข้อความ SMS รายงานความประพฤติถึงผู้ปกครอง
23. แจ้งข่าวประกาศประชาสัมพันธ์ ให้นร./นศ. ได้รับทราบ

ระบบงานครูผู้สอนประเมินผลการเรียน/ครูที่ปรึกษา

1. ล็อกอินเข้าสู่ระบบงานครูผู้สอน
2. ข้อมูลครูผู้สอน ผู้ล็อกอินเข้าระบบ
3. งานตรวจสอบรายวิชาที่ต้องสอน
4. งานตรวจสอบจำนวนนักเรียนรายห้องตามรายวิชา
5. รับโอนรายชื่อนักเรียนจากงานทะเบียนสู่ครูผู้สอน
6. แบ่งช่องรายละเอียดคะแนนและจำนวนครั้งที่ต้องการเก็บคะแนน
7. เกณฑ์การตัดเกรด 5 เกรด 8 เกรด
8. การบันทึกแก้ไขคะแนน
9. รายงานใบแจกแจงความถี่
10. รายงานใบประเมินผลการเรียน
11. งานอาจารย์ที่ปรึกษาดูตามการขาดเรียนลดขอดตกออก
12. งานอาจารย์ที่ปรึกษาแก้ไขข้อผิดพลาดข้อมูลผู้ปกครอง
13. งานอาจารย์ที่ปรึกษาพิมพ์ Label ที่อยู่ผู้ปกครอง
14. รายงานการเข้าชั้นเรียนรายวิชา ก่อนนักเรียนหมดสิทธิสอบ
15. บันทึกความคิดเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา ต่อพฤติกรรมผลการเรียน
16. รายงานคะแนนเก็บรายวิชา
17. รายงานสถิติการเข้าเรียนแบบรายเดือน
18. งานตัดคะแนนความประพฤติ เพิ่มคะแนนธนาคารความดี
19. รายชื่อนักเรียนที่ผลการเรียนไม่ผ่านการประเมิน
20. รายงานใบเช็คเวลาเข้าเรียน/ส่งรายชื่อผู้หมดสิทธิสอบ
21. รายงานเวลาเรียนนักเรียนที่หมดสิทธิสอบให้ฝ่ายวิชาการ
22. รายงานการส่งใบลาิจ-ลาป่วย ของนักเรียน
23. รายงานการส่งข้อความ SMS ถึงผู้ปกครองรายบุคคล

ระบบงานนักเรียนเช็คผลการเรียน-คะแนนความประพฤติ

1. แจ้งข้อมูลประชาสัมพันธ์จากฝ่ายปกครองฯ บนหน้าหลัก
2. ตรวจสอบคะแนนเก็บรายวิชา ประจำภาคเรียน
3. ผลการเรียนรายวิชา, รายภาคเรียน, เกรดเฉลี่ย วิชาที่ได้ มผ.
4. ตรวจสอบตารางเรียนประจำวัน
5. ตรวจสอบคะแนนความประพฤติคลังเหลือ/ธนาคารความดี
6. สถิติการมาเรียน ขาด ลา มาสาย กลับก่อน /คะแนนที่หัก-เพิ่ม
7. ตรวจสอบข้อมูลการส่งใบลา ิจ, ลาป่วย
8. ตรวจสอบข้อมูลการชำระเงิน-รายการค้างชำระเงิน
9. ตรวจสอบรายการ ข้อความ SMS ที่ถูกส่งถึงผู้ปกครอง

ระบบงานกิจกรรมเสริมหลักสูตร

1. ประเภทของกิจกรรม
2. รายชื่อกิจกรรมชมรม
3. กำหนดแผนกิจกรรมโรงเรียน
4. ลงทะเบียนกิจกรรมโรงเรียน รายกลุ่ม-บุคคล
5. ขกเลิกการลงทะเบียนกิจกรรมของนักเรียน
6. บันทึกรายชื่อเรียนที่ไม่เข้าร่วมกิจกรรม
7. ประมวลผลการเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียน
8. บันทึกรายชื่อเรียนที่ไม่เข้าแถวเข้า
9. ประมวลผลการเข้าแถวของนักเรียน
10. ลงทะเบียนกิจกรรมชมรม
11. ประเมินผลการเข้าร่วมชมรม
12. รายงาน กิจกรรม ชมรม การเข้าแถว ฯลฯ

MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM SCHOOL

ระบบงานศูนย์วิทยบริการ

1. ตั้งค่าระบบการยืม-คืน ค่าปรับ และวันเปิด-ปิดภาคเรียน
2. กำหนดค่า ระยะเวลา การพิมพ์บาร์โค้ด และสันหนังสือ
3. บันทึกหนังสือข้อมูลสิ่งพิมพ์/โสตทัศนวัสดุ
4. รับโอนข้อมูลสมาชิกจากระบบ/บันทึกข้อมูลสมาชิกใหม่
5. บันทึกเพิ่มเติม/การแก้ไขหมวดหมู่หนังสือ
6. บันทึกการยืม-คืน หนังสือสิ่งพิมพ์ต่างๆ
7. เปลี่ยนวันครบกำหนดส่งคืนหนังสือห้องสมุด
8. รายงานผลงานบริหาร สถิติข้อมูล จำนวนทะเบียนสิ่งพิมพ์
9. รายงานจำนวนสิ่งพิมพ์แบ่งตามประเภท หมวดหมู่
10. รายงานสถิติการยืมหนังสือในช่วงวันเวลา
11. รายงานสถิติค่าปรับหนังสือเกินกำหนดส่งคืน
12. รายงานงานเทคนิค/ตรวจสอบสิ่งพิมพ์
13. รายงานงานเทคนิค/พิมพ์รายการ-สันหนังสือ/บาร์โค้ด
14. รายงานงานบริการ/สถิติค่าปรับหนังสือเกินกำหนดส่ง
15. รายงานการสืบค้น ข้อมูลงานบริการ/บรรณานุกรม
16. รายงานงานบริการ/รายชื่อสมาชิกค้างส่ง
17. รายงานงานบริการ/ออกใบทวงหนังสือ
18. สืบค้นบรรณานุกรมสิ่งพิมพ์
19. สืบค้นสิ่งพิมพ์ประเภทหนังสือ
20. สืบค้นสิ่งพิมพ์ประเภทวรรณกรรม
21. สืบค้นสิ่งพิมพ์ประเภทกฤตภาค
22. ตรวจสอบสถานะภาพการยืมของตนเอง
23. รายงานสถิติการเข้าใช้ห้องสมุด

ระบบงานบุคลากร

1. ล็อกอินเข้าสู่ระบบงานบุคลากร
2. ตั้งค่าเริ่มต้นเวลามา-กลับ
3. ตั้งค่าเริ่มต้น การเพิ่ม-หักคะแนน บุคลากร
4. ตั้งค่าเริ่มต้น ตารางการทำงานของบุคลากร
5. ระบบงานทะเบียนประวัติบุคลากร
6. การบรรจุแต่งตั้งตำแหน่งในการทำงาน
7. บันทึกสภาพบุคลากร
8. บันทึกสภาพเวลาเข้างาน-เลิกงาน ด้วยมือ
9. บันทึกสภาพเวลาเข้างาน-เลิกงาน โดยการรูดบัตร
10. บันทึกสถานะการออกนอกบริเวณทำงาน ส่วนตัว-ราชการ
11. บันทึกสภาพการลา ลากิจ ลาป่วย ฯลฯ
12. รายงานการปฏิบัติงานประจำวัน (เวลามา-เวลากลับ)
13. รายงานการปฏิบัติงานรายบุคคล (สามารถเลือกช่วงวันได้)
14. รายงานการออกนอกโรงเรียนในเวลาทำงาน
15. รายงานสถิติการปฏิบัติงาน (สามารถเลือกช่วงวันได้)
16. บันทึกแจ้งข่าวประกาศให้บุคลากรทราบ
17. รายงานสถิติจำนวน ชม.การอบรมพัฒนาศึกษา
18. รายงานคุณภาพประจำปีการศึกษา สมศ. ตารางที่ 3

ระบบงานเงินเดือนบุคลากรครู

1. ตั้งค่าเริ่มต้นฐานข้อมูลเงินเดือนบุคลากร
2. ตั้งค่าเริ่มต้นข้อมูล รายการหัก – เพิ่ม
3. บันทึกข้อมูลรายการหัก-เพิ่ม ประมวลเงินเดือน
4. รายงานสรุปเงินประจำเดือน+สลิปเงินเดือน

ระบบสารสนเทศ สถิติข้อมูลสำหรับผู้บริหาร

งานรับสมัครนักเรียนใหม่

1. รายงานสถิติขอรับสมัครนักเรียนใหม่ / สถิติด้านการตลาด
2. รายงานสถิติยอด นร.ปวช.ขึ้น ปวส. และภาพรวม ปวส.
3. รายงานสถิติยอดนักเรียนที่มาจากโรงเรียนต่างๆ

งานบุคลากร

4. รายงานสถิติบุคลากรที่ยังไม่มาปฏิบัติงานวันนี้
5. รายงานสถิติภาพรวมการปฏิบัติงานของบุคลากร
6. รายงานสถิติจำนวนบุคลากรแต่ละประเภท
7. รายงานสถิติจำนวนคาบสอนต่อสัปดาห์รายบุคคล
8. รายงานสถิติ จำนวน ชม.การอบรมพัฒนาศึกษา/ปี
- งานทะเบียน
9. รายงานสถิติจำนวน นร./นศ. ตามชั้นเรียน
10. รายงานสถิติ นร./นศ. ที่เทียบเคียงขอแรกเข้า
11. รายงานสถิติยอด นร./นศ. ตกออก

งานวิชาการ

12. รายงานสถิติรายวิชาที่นักเรียนไม่ผ่านการประเมินสูงสุด

งานปกครองพัฒนานักเรียน

13. รายงานสถิติการมาเรียนประจำวันของนักเรียน
14. รายงานสถิติการติดตามนักเรียนขาดเรียนของครูที่ปรึกษา
- งานการเงิน

15. รายงานสถิติยอดนักเรียนค้างชำระเงินทั้งโรงเรียน
16. รายงานสถิติยอดค้างชำระเงินตามรายการ-ชื่อลูกหนี้
17. รายงานสถิติยอดค้างชำระเงินรายห้องเรียนที่ค้างสูงสุด
18. รายงานสรุปบัญชีการรับเงินประจำวัน-เดือน-เทอม-ปี

MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM SCHOOL

ระบบงานการเงินนักเรียน

1. ระบบงานการเงิน.

- ล็อคอินเข้าโปรแกรมระบบงานการเงิน
- บันทึกแผนการรับเงินประจำปีการศึกษา
- ตั้งค่าเริ่มต้นประเภททุนการศึกษา/ส่วนลด
- ตั้งค่าลูกหนี้ประจำเทอมการศึกษา
- รับชำระเงิน และทำการออกใบเสร็จรับชำระเงิน
- รับชำระค่าลงทะเบียนเรียนซ้ำ/ภาคสมทบ
- บันทึกการออกคูปองเงินสด
- ทำการปิดบัญชีประจำวันเพื่อทำการออกรายงานการส่งเงิน
- ออกเอกสารใบส่งเงินประจำวัน
- พิมพ์รายงาน รายการประจำวัน
- พิมพ์รายงาน รับ-จ่ายเงินประจำวัน
- รายงานลูกหนี้ค้างชำระ(ตามรายชื่อลูกหนี้)
- รายงานลูกหนี้ค้างชำระ(ตามรายการค่าใช้จ่าย)
- ตรวจสอบยอดการรับเงินของเจ้าหน้าที่งานการเงินของแต่ละคน
- ตรวจสอบการชำระเงินค่าธรรมเนียม
- ปรับปรุงยอดลูกหนี้
- พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน(ย้อนหลัง)
- พิมพ์ใบตั้งเบิก
- จัดพิมพ์บัตรอนุญาตเข้าห้องสอบ
- จัดพิมพ์หนังสือออกใบแจ้งค้างชำระ
- วิเคราะห์การจ่ายเงินของลูกหนี้
- ส่งข้อความ SMS แจ้งการค้างชำระไปยังผู้ปกครอง
- ปิดบัญชีสิ้นวัน

ระบบงานกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา กยศ.

- ข้อมูลหลักของผู้กู้
- บันทึกวงเงินที่ได้รับ
- การตัดยอดลูกหนี้จากเงินกู้ กยศ.

ระบบงานส่งออกข้อมูลให้ภาครัฐ

1. โปรแกรมเงินอุดหนุน SP53

- ปรับปรุงข้อมูลด้านครูผู้สอน
- ปรับปรุงโอนข้อมูลเงินเดือน
- โอนข้อมูลรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาและรายชื่อนักเรียน

2. โปรแกรม PSI

- ปรับปรุงข้อมูลด้านครูผู้สอน
- โอนข้อมูลรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาและรายชื่อนักเรียน

3. โปรแกรม GPA50

- โอนข้อมูลด้านรายวิชา
- โอนข้อมูลด้านนักเรียน
- โอนข้อมูลด้านผลการเรียน

ระบบงานผู้ดูแลระบบ-สำรองฐานข้อมูล

- งานสำรองฐานข้อมูล Backup Database
- งานอัพเดทฐานข้อมูล-โปรแกรม Mis-School
- งานจัดการบัญชีชื่อกำหนดสิทธิ์ ผู้ใช้ระบบ Mis-School
- งานช่วยเหลือผู้ดูแลระบบ Remote Control - Backup

รายงานการประกันคุณภาพประจำปี SAR

1. ตารางอาชญากรรมบุคลากร โดยเฉลี่ย
2. ตารางข้อมูลจำนวนชั่วโมงการอบรมของบุคลากร
3. ตารางข้อมูล นักเรียน/นักศึกษา
4. ตารางข้อมูลครู,นักเรียน,สถิติต่างๆ ตามข้อกำหนด สมศ. ฯลฯ

ระบบงานบริการข้อมูลสารสนเทศให้ทุกคน

- ข้อมูลนักเรียน (โซ่วรูปนักเรียนเต็มหน้า)
 - วันนี้มาหรือไม่ ที่ไหน มาสายหรือไม่
 - ตอนนี้เรียนอยู่ห้องไหน วิชาไหน
 - ครูผู้สอนเป็นใคร ชื่ออะไร เบอร์โทร
 - ความประพฤติเป็นอย่างไร
 - ด้านวิชาการ ผลคะแนนรายวิชา เกรดเฉลี่ย
 - การชำระเงิน การค้างชำระ
 - ฯลฯ
- ข้อมูลด้านครูผู้สอน (โซ่วรูปครูเต็มหน้า)
 - วันนี้มาหรือไม่ ที่ไหน สายหรือไม่
 - ตอนนี้สอนอยู่ห้องไหน
 - สอนวิชาอะไร เป็นที่ปรึกษาห้องไหน
 - อยู่ที่ไหน เบอร์โทรอะไร
 - ฯลฯ

ระบบงานพิมพ์บัตรประจำตัวนักเรียน-บุคลากร

- งานพิมพ์บัตรนักเรียนหน้า-หลัง Barcode, RFID
- งานพิมพ์บัตรบุคลากร Barcode, RFID, Finger Scan

Management Information System School (Mis-School)

Student Information



ระบบบริการตรวจสอบข้อมูลนักเรียน-นักศึกษา
ยินดีต้อนรับ 484172 - สุริยญา ชุมณี เข้าสู่ระบบ

อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์สวัสดิ์ แก้วเพ็ญ
ระดับชั้น ปวช. 3/1 สาขา การบัญชี รอบ เข้า

เมนู

งานทะเบียน

(1) ผลการเรียน

(2) รายวิชา ม.ส.

(3) รายวิชาทั้งหมดที่เข้าสอบ

วิชาการ

(4) ตารางเรียน

(5) เวลาเข้าชั้นเรียนรายวิชา

ปกครอง

(6) ข้อมูลสถิติการมาเรียน

(7) ข้อมูลการส่งใบลา

(8) ข้อมูลคะแนนความประพฤติ

การเงิน

(9) ข้อมูลการชำระเงิน

(10) ข้อมูลค้างชำระ

ออกจากระบบ

(0) ออกจากระบบ

ข้อมูลส่วนตัว

พุธ 25 มีนาคม 2552

ปีการศึกษา 1/2551

เลขที่บัตรประชาชน 1-9308-00052-26-9

ชื่อ น.ส.สุริยญา ชุมณี

วันเดือนปีเกิด พุธที่ 28 ธันวาคม 2532

หมู่เลือด

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ 22 ม. 4 ซ. - อ. -
 ต.หนองธง อ.บ้านอ้น จ.พัทลุง 93170

ชื่อเล่น กาว

อายุ อายุ 19 ปี 2 เดือน 25 วัน



ข้อความส่วนตัว

จากฝ่าย	เรื่อง	วันที่

Grade Information

ข้อมูลผลการเรียนรู้							
ที่	ภาคเรียนที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เกรด		
1	1/2548	2000-1101	ภาษาไทยเพื่อการอาชีพ 1	2	3		
2		2000-1201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	2	2		
3		2000-1301	วัฒนธรรมวิถีไทย	2	1.5		
4		2000-1501	คณิตศาสตร์ประยุกต์ 1	2	2.5		
5		2000-1601	พลศึกษาเพื่อพัฒนากายลักษณะ	1	4		
6		2200-1001	ธุรกิจทั่วไป	2	3		
7		2201-1002	บัญชีเบื้องต้น 1	3	4		
8		2201-1005	พิมพ์ดีดไทย 1	2	3.5		
9		2201-2401	คอมพิวเตอร์และระบบปฏิบัติการขั้น	2	2		
10		2201-1020	ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป	2	3		
11		2002-2001	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 1	0	ผ.		
ส	1/48	สะสม=2.85	คะแนนเฉลี่ยภาคนี้ = 2.85	20	57		
1	2/2548	2000-1102	ภาษาไทยเพื่อการอาชีพ 2	2	2.5		
2		2000-1202	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	2	3		
3		2000-1303	การดำรงชาติไทย	2	2.5		
4		2000-1401	วิทยาศาสตร์พื้นฐาน	2	2		
5		2000-1520	คณิตศาสตร์ประยุกต์ 2	2	1.5		
6		2001-0002	การศึกษาระดับเบื้องต้น	2	4		
สรุปผลการเรียน							
		1/48	2/48	1/50	2/50	1/51	2/51
หน่วยกิตที่ได้ภาคนี้		20	19	17	18	15	-
หน่วยกิตสะสม		20	39	56	74	89	-
ระดับคะแนนเฉลี่ยภาคนี้		2.85	2.81	3.23	3.41	3.60	0.00
ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม		2.85	2.83	2.95	3.06	3.15	0.00

Management Information System School (Mis-School)

ข้อมูลคะแนนความประพฤติ นักเรียนเป็นผู้รับผิดชอบด้วยตนเอง



ระบบบริการตรวจสอบข้อมูลนักเรียน-นักศึกษา -
ยินดีต้อนรับ 516446 - เพชรสุดา ชัยชนะ เข้าสู่ระบบ

อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ขวัญฤดี จุลกุล
ระดับชั้น ปวช. 1/1 สาขา การบัญชี รอบ เข้า

ข้อมูลคะแนนความประพฤติ

รวมคะแนนที่หัก 9 คะแนน ดังรายการต่อไปนี้ คะแนนความประพฤติคงเหลือ 106 คะแนน

เลขที่ใบหักคะแนน	มีการศึกษาที่หัก	วันที่หัก	รายการหัก	คะแนน
48457	2/2551	พ. 25 มี.ค. 52	ชุดพลละผิดวัน	3
48457	2/2551	พ. 25 มี.ค. 52	กระโปรงสั้น	3
48457	2/2551	พ. 25 มี.ค. 52	ตัดคะแนนโดยระบบคอมฯ	3

รวมคะแนนที่เพิ่ม 15 คะแนน ดังรายการต่อไปนี้

เลขที่ใบเพิ่มคะแนน	มีการศึกษาที่เพิ่ม	วันที่เพิ่ม	รายการเพิ่ม	คะแนน
95	2/2551	พ. 25 มี.ค. 52	หัวหน้าห้องดีเด่นประจำเดือน	5
95	2/2551	พ. 25 มี.ค. 52	เก็บของได้ส่งคืนเจ้าของ	10

 กลับ

ข้อมูลการเข้าชั้นเรียนรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร (80/20)



ระบบบริการตรวจสอบข้อมูลนักเรียน-นักศึกษา - (5) เวลา เข้าชั้นเรียนรายวิชา
ยินดีต้อนรับ 516446 - เพชรสุดา ชัยชนะ เข้าสู่ระบบ

อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ขวัญฤดี จุลกุล
ระดับชั้น ปวช. 1/1 สาขา การบัญชี รอบ เข้า

ข้อมูลเวลาเข้าชั้นเรียนรายวิชา ☒ แสดงชื่ออาจารย์

ชื่อวิชา	อ.ผู้สอน	จ.ตามเรียน				หมายเหตุ	วันที่เ
		ทั้งหมด	ที่ขาดได้	ที่ขาดไปแล้ว	ที่เหลือ		
(2000-1101) ภาษาไทยเพื่อการอาชีพ 1	อ.ัญญลักษณ์ อรุณฉายพงศ์	34	7	1	6		30 ก.
(2000-1201) ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	อ.ปิยะมาศ แก้วนนท์	34	7	1	6		26 ก.
(2000-1301) วัฒนธรรมวิถีไทย	อ.พรพิมล ทองเต็ม	34	7	1	6		30 ก.
(2000-1501) คณิตศาสตร์ประยุกต์ 1	อ.โศติกา แซ่เตียว	34	7	1	6		1 ต.ค.
(2000-1601) พลศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ	อ.ศัทธากรินทร์ ปิ่นทองพันธ์	34	7	0	7		1 ต.ค.
(2002-2001) กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 1	อ.สิงกิต สุดา	36	7	3	4		27 ก.
(2200-1001) ธุรกิจทั่วไป	อ.ฉัตรกร ชื่นสุวรรณ	34	7	1	6		27 ก.
(2201-1002) บัญชีเบื้องต้น 1	อ.อังอร บุญแก้ว	72	14	5	9		30 ก.
(2201-1005) พิมพ์ดีดไทย 1	อ.สายใจ ละอองมณี	68	14	3	11		1 ต.ค.
(2201-1020) ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป	อ.ตฤณ บุญช่วย	50	10	0	10		30 ก.
(2201-2401) คอมพิวเตอร์และระบบปฏิบัติการเบื้องต้น	อ.สมพงษ์ นันทโย	66	13	0	13		30 ก.

 กลับ

Management Information System School (Mis-School)

ข้อมูลการจัดหลักสูตร, แผนการสอน, ครูผู้สอน, ตารางสอน

ระบบบริหารงานโรงเรียน [งานวิชาการ] V.4.6.0.1 ใช้โปรแกรมโดย [คุณเฉลิม ภูวนโหนด] SV. [Jupiter] - [จัดการการสอน/...

22551วันวันจันทร์รอบตารางสอนรอบเช้าตกลงส่งคาบพิเศษบันทึกข้อมูลออก

ชั้นเรียน/คาบ	คาบ1	คาบ 2	คาบ 3	คาบ 4	คาบ 5	คาบ 6	คาบ 7	คาบ 8	คาบ 9
	8:30-9:20	9:20-10:10	10:30-11:20	11:20-12:10	12:10-13:00	13:00-13:50	13:50-14:40	14:50-15:40	15:40-16:30
ปวช.1/1 เข้า AC	บัญชีเบื้องต้น 2	บัญชีเบื้องต้น 2	พิมพ์ดีดไทย 2	คาบพัก	ภาษาอังกฤษเพื่อ	ภาษาอังกฤษเพื่อ	ภาษาอังกฤษเพื่อ	คาบปิด	คาบปิด
	212	212	พิมพ์ไทย 1		212	212	212		
ปวช.1/2 เข้า AC	วิทยาศาสตร์พื้น	วิทยาศาสตร์พื้น	ภาษาไทยเพื่อกา	คาบพัก	ภาษาอังกฤษเพื่อ	พิมพ์ดีดไทย 2	พิมพ์ดีดไทย 2	คาบปิด	คาบปิด
	213	213	213		213	พิมพ์ไทย 1	พิมพ์ไทย 1		
ปวช.1/3 เข้า AC	พิมพ์ดีดไทย 2	พิมพ์ดีดไทย 2	ภาษาอังกฤษเพื่อ	คาบพัก	การดำรงชาติไทย	ภาษาไทยเพื่อกา	ภาษาอังกฤษเพื่อ	คาบปิด	คาบปิด
	พิมพ์ไทย 1	พิมพ์ไทย 1	214		214	214	214		
ปวช.1/4 เข้า CT	การขยาย 1	การขยาย 1	การดำรงชาติไทย	คาบพัก	ภาษาอังกฤษเพื่อ	บัญชีเบื้องต้น 2	บัญชีเบื้องต้น 2	คาบปิด	คาบปิด
	215	215	215		215	215	215		

ชื่อวิชาจ.คาบชื่ออาจารย์

(2000-1102) ภาษาไทยเพื่อการอาชีพ 20(T50006) ชัญญลักษณ์ อรุณฉาย

(2000-1202) ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 20(T51008) ปิยะมาศ แก้วนนท์

(2000-1202) ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 20(T50002) Tom Hofmeister

(2000-1303) การดำรงชาติไทย0(T45057) ตรุณ บุญช่วย

(2000-1401) วิทยาศาสตร์พื้นฐาน0(T45080) สังกัด สุดา

ห้องเรียนประเภทห้อง

211ห้องเรียนปกติ

212ห้องเรียนปกติ

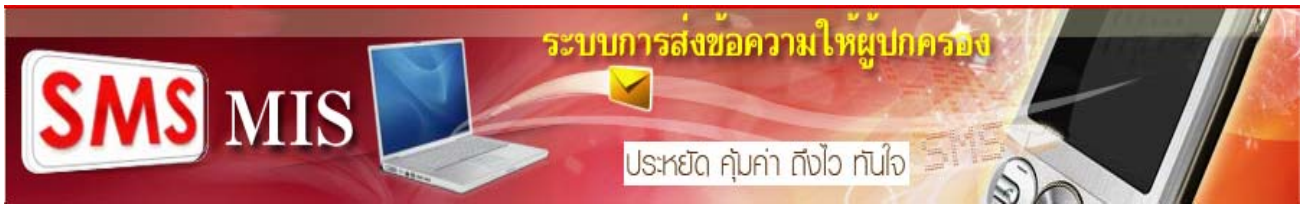
213ห้องเรียนปกติ

214ห้องเรียนปกติ

215ห้องเรียนปกติ

startACDSee v...4 Windo...profile.txt ...3 Microso...ระบบบริหาร...EN6:22

Management Information System School (Mis-School SMS)



ระบบการส่งข้อความและประชาสัมพันธ์ ถึงโทรศัพท์ผู้ปกครองนักเรียน

โรงเรียนของคุณมีระบบ SMS แล้วหรือยัง ???

ในปัจจุบันนี้ ระบบดูแลนักเรียน-นักศึกษา สำหรับโรงเรียนนับว่าเป็นเรื่องที่สำคัญอย่างยิ่ง การติดต่อสื่อสารระหว่าง โรงเรียนและผู้ปกครอง (การส่งข้อความไปยังมือถือผู้ปกครองนักเรียน) การเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้เร็วที่สุด จะช่วยแก้ไขปัญหาดังกล่าว ได้อย่างทันเหตุการณ์รวดเร็วมากยิ่งขึ้น โรงเรียนที่มีระบบสารสนเทศที่ดีกว่าย่อมได้เปรียบกว่า ในการดูแลนักเรียนและสื่อสารกับทางผู้ปกครองของนักเรียน-นักศึกษา

ด้วยความเข้าใจในปัญหาและความต้องการของผู้ปกครองที่เกิดขึ้น ทั้งนักเรียนที่ออกจากบ้านมาแล้วแต่มาไม่ถึงโรงเรียน การแจ้งผลการเรียน การแจ้งความประพฤติ การแจ้งครบกำหนดการชำระหนี้ และการแจ้งข่าวสารงานกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียนให้ผู้ปกครองได้รับทราบ ฯลฯ สารสนเทศต่างๆ นี้ จะสร้างความประทับใจในการให้บริการที่ดีของโรงเรียนแก่ผู้ปกครอง ในการใส่ใจดูแลนักเรียน-นักศึกษา ของโรงเรียน

ความสามารถของโปรแกรม SMS-MIS

1. ส่งข้อความไปยังมือถือผู้ปกครอง “(เขื่อนร.) ไม่มารร.วันนี้ กรุณาติดต่อ อ.ที่ปรึกษา (โชว์มือถือที่ปรึกษา)”
 - 1.1. ไม่มีการคีย์ข้อมูลเบอร์โทรใดๆ เลือกจากฐานข้อมูลประวัตินักเรียน ส่งได้ทั้ง ผู้ปกครอง, พ่อ, แม่
2. สามารถส่งข้อความประชาสัมพันธ์กิจกรรมของโรงเรียนได้ เช่น “พรุ่งนี้โรงเรียนหยุดเรียน” เป็นต้น
 - 2.1. ไม่มีการคีย์ข้อมูลเบอร์โทรใดๆ เลือกจากฐานข้อมูล ส่งได้ทั้ง นักเรียน, พ่อ, แม่, ผู้ปกครอง
3. สามารถส่งแจ้งเตือนการค้างชำระค่าเทอม แจ้งยอดค้างชำระทั้งหมดแก่ผู้ปกครอง รายบุคคลได้
4. สามารถกำหนดผู้ส่งข้อความในโรงเรียนเป็นรายบุคคลได้
5. สามารถส่งเวลาไหนก็ได้ เครื่องไหนก็ได้ (ที่ต่ออินเทอร์เน็ต และเชื่อมต่อระบบMis-School ในเวลาเดียวกัน)
6. กำหนดเบอร์ผู้ปกครองที่ต้องการส่งที่อยู่ในฐานข้อมูล หรือเพิ่มเบอร์ใหม่ที่ต้องการส่งได้
7. เลือกส่งได้ทั้งรายบุคคล รายห้องเรียน ระดับชั้น และทุกระดับชั้น หรือทั้งโรงเรียน ส่ง นร.หรือ บุคลากรครู
8. มีรายงานการส่งข้อความ SMS (ทั้งเบอร์ที่ส่งถึงปลายทาง และเบอร์ที่ไม่ถึง)
9. ส่งข้อความ SMS แล้วผู้รับข้อความจะได้รับแบบทันที, ข้อความที่ไม่ถึงปลายทางจะไม่มีการเก็บเงิน
10. เมื่อมีการพัฒนาอัพเดทเพิ่มเติมใดๆ ร.ร.เครือข่ายจะได้ใช้ฟรี เช่น การแจ้งผลการเรียนไปยังมือถือผู้ปกครอง

Management Information System School (Mis-School SMS)



ระบบการส่งข้อความและประชาสัมพันธ์ ถึงโทรศัพท์ผู้ปกครองนักเรียน

รูปภาพหน้าจอโปรแกรมส่งข้อความถึงผู้ปกครอง เมื่อนักเรียนยังไม่มาครบตามที่โรงเรียนตามเวลาที่กำหนด

ส่ง SMS สำหรับนักเรียน นักศึกษาที่ขาดเรียน ประจำวันที่ จ. 10 สิงหาคม 2552

วันที่ทำการส่ง: จันทร์ 10 สิงหาคม 2552

ข้อความ: วันนี้ {stdname} ยังมาไม่ถึงจ.ร.ติดต่อ 074246227 ต่อ 38

☒	รหัสนักเรียน	ชื่อ-สกุล	ระดับชั้น	เบอร์โทร
☒	521060	น.ส.วณวิทย์ มากจันทร์	ปวช. 1/4 SL เข้า	080-7195568
☐	521106	น.ส.กัญญาณต์ คิตละเอียด	ปวช. 1/6 CT เข้า	-
☐	521145	น.ส.ชลิษฐ์ ชูแก้ว	ปวช. 1/7 HB เข้า	-
☒	521150	น.ส.นิภาพร กลิ่นทิพย์	ปวช. 1/7 HB เข้า	087-4776704
☐	521151	นายปรีชา หนูขาว	ปวช. 1/8 HB เข้า	-
☒	521152	น.ส.สุวรรณี สุทธิการ	ปวช. 1/7 HB เข้า	086-2661971
☐	521153	น.ส.พัชร พาสกุล	ปวช. 1/7 HB เข้า	-
☒	521155	น.ส.อุทัยรัตน์ ลีเกษมปิยะ	ปวช. 1/7 HB เข้า	084-6253583
☒	521158	น.ส.วิภา ผลจันทร์	ปวช. 1/7 HB เข้า	080-3813803
☐	521165	น.ส.อรอุมา พรหมทอง	ปวช. 1/7 HB เข้า	-
☐	521025	นายสิงหา ช่วยทำพญา	ปวช. 1/1 EL เข้า	-
☐	502010	น.ส.อรรธม ทิพย์เสภา	ปวส. 2/- MK เข้า	-
☐	502010	น.ส.อรรธม ทิพย์เสภา	ปวส. 2/- MK เข้า	-
☐	502040	นายวันชัย ทองประพันธ์	ปวส. 2/- EL เข้า	-
☐	502040	นายวันชัย ทองประพันธ์	ปวส. 2/- EL เข้า	-
☒	511034	น.ส.ปิณฑา เนาสุวรรณ	ปวช. 2/3 AC เข้า	081-0821093
☒	511132	น.ส.นัชรี หวังขาว	ปวช. 2/7 HB เข้า	081-0905397
☒	511136	น.ส.ปฐมพร สังสุข	ปวช. 2/7 HB เข้า	082-2782853

สถิติเกี่ยวกับนักเรียน

จำนวนนักเรียนทั้งหมด 217 คน

จำนวนที่เลือกส่ง SMS ทั้งหมด 0 คน

สถิติเกี่ยวกับข้อความ

จำนวนตัวอักษรทั้งหมด 55

จำนวนข้อความที่ส่งต่อ 1 คน 1

จำนวนข้อความที่ส่งออกทั้งหมด 0

ตรวจสอบระบบเครือข่าย

ส่งข้อความ ออก

/นศ.ที่มาเรียน 484 คน (69.34%)
 นร./นศ.ที่มาเรียนสาย 38 คน (5.44%)
 นร./นศ.ที่ไม่ได้มาเรียน 176 คน (25.21%)

ตั้งค่า
 พิมพ์ข้อมูล นร./นศ. ที่เข้าสาย
 พิมพ์ข้อมูล นร./นศ. ที่ยังไม่ได้ลงเวลา
 ส่ง SMS
 ลบข้อมูล
 บันทึก
 +



Management Information System School (Mis-School SMS)



ระบบการส่งข้อความและประชาสัมพันธ์ ถึงผู้ปกครองนักเรียน

รูปภาพหน้าจอโปรแกรมส่งข้อความถึงผู้ปกครอง ในการประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน

ระบบบริหารงานโรงเรียน [ระบบจัดการส่งข้อความ sms] V.52.8.0 ใช้โปรแกรมโดย [คุณชวนมงคล เทชะทวีกุล] SV. [Jupiter ...]

กลุ่มข้อมูล ระดับชั้น (ไม่ระบุ) สาขาวิชา (ไม่ระบุ) รอบ เข้า ชั้นปีที่ ชั้นปี ห้อง ค้นหา

วันที่ทำการส่ง พฤหัสบดี 20 สิงหาคม 2552 ประเภทเบอร์โทรศัพท์ที่ต้องการส่ง เบอร์โทรศัพท์สำหรับส่ง SMS

ข้อความ วันพฤหัสบดีที่ 20 โรงเรียนหยุด 1 วัน พาคูไปทัศนศึกษาอุทยาน ร.ร.จรัลสาธิต

☒	รหัสนักเรียน	ชื่อ-สกุล	เบอร์โทร
☒	521073	น.ส.ฉัตรทริกา ม้อย่างกุล	081-5653373
☒	521074	น.ส.ชนิตา นวลสงค์	084-3052693
☒	521075	น.ส.ชุตินา สีสื่อ	086-8896969
☒	521076	นายณัฐนันท์ บัวทุม	081-5975549
☒	521077	นายพนพล ไชยรักษา	084-0622887
☒	521078	น.ส.นริศรา พันธุ์ต่อหล้า	084-0651570
☒	521079	น.ส.นิราวัลย์ สุวรรณรัตน์	081-2704361
☒	521080	น.ส.บุษนาถ สมทรง	087-8854719
☒	521081	น.ส.เบญจพร แก้วอินทร์	087-2809395
☒	521082	น.ส.ปัทมาวรรณ ทวีอินทร์	089-9704301
☒	521083	น.ส.พรทิพย์ รักช้าง	084-6264935
☐	521084	น.ส.พรทิพา กาญจนสมบูรณ์	-
☒	521085	น.ส.พรภักตรา คุ่มเดช	081-0834105
☒	521086	น.ส.พิมพ์ชนก คล้ายจินดา	086-7831134
☒	521087	นายพิสิษฐ์พล อุทัยดี	089-7265192
☒	521088	น.ส.ไพไล อุวกพิทักษ์	081-0871025
☒	521089	น.ส.รดา เล่ามนัสวี	084-1923359
☒	521090	น.ส.วิภาวรรณ มีแก้ว	081-7476637

สถิติเกี่ยวกับนักเรียน
จำนวนนักเรียนทั้งหมด 670 คน
จำนวนที่เลือกส่ง SMS ทั้งหมด 196 คน

สถิติเกี่ยวกับข้อความ
จำนวนตัวอักษรทั้งหมด 69
จำนวนข้อความที่ส่งต่อ 1 คน 1
จำนวนข้อความที่ส่งออกทั้งหมด 196

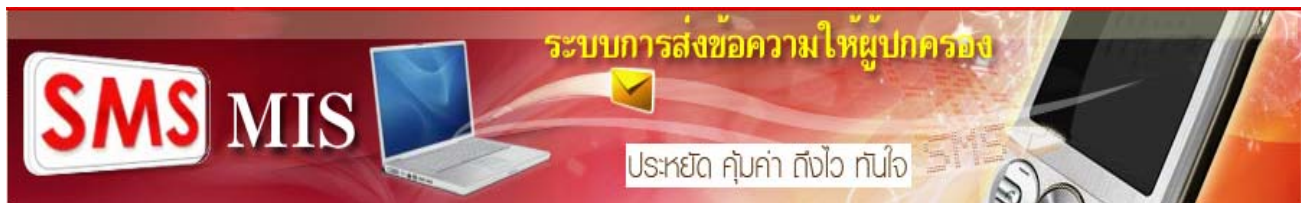
เพิ่มเบอร์ส่ง SMS ส่งข้อความ ออก



256/16 Pratooolod Rd. T.Naimuang A.Muang NakornSithammarat 80000 Tel: 08-1911-6206,

0-7532-2666 Fax: 0-7532-1339 Website: <http://www.mis-school.com> Email: misschool2000@gmail.com

Management Information System School (Mis-School SMS)



ระบบการส่งข้อความและประชาสัมพันธ์ ถึงผู้ปกครองนักเรียน

รูปภาพหน้าจอโปรแกรมส่งข้อความถึงผู้ปกครอง รายงานผลการส่งข้อความถึงผู้ปกครองหลังการส่ง

ระบบบริหารงานโรงเรียน [ระบบจัดการส่งข้อความ sms] V.52.8.0 ใช้โปรแกรมโดย [คุณชวนณรงค์ เศษะทวีกุล] SV. [Jupeter ...]

ระหว่างวันที่ 01 สิงหาคม 2552 ถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2552 เดือน สิงหาคม [แสดงข้อมูลการส่งทั้งหมด] [ตกลง]

ลำดับที่	รหัสผู้รับ	ชื่อผู้รับ	วันเวลาที่ส่ง	เบอร์ที่ส่ง	จำนวน Credit	สถานะ	รหัสผู้ส่ง
1	00000	ไม่ระบุ	19/08/2552 23:13:38	081-9116206	1	ไม่ผ่าน	T22004
2	00000	ไม่ระบุ	19/08/2552 23:42:06	081-9116206	1	ไม่ผ่าน	T22004
3	00000	ไม่ระบุ	19/08/2552 23:57:44	081-9116206	1	ไม่ผ่าน	T22004
4	00000	ไม่ระบุ	20/08/2552 16:13:43	081-9116206	1	ผ่าน	T22004
5	00000	ไม่ระบุ	20/08/2552 16:13:44	084-5643519	1	ผ่าน	T22004
6	00000	ไม่ระบุ	20/08/2552 16:13:44	083-1961345	1	ผ่าน	T22004
7	00000	ไม่ระบุ	20/08/2552 16:55:51	081-5302769	1	ผ่าน	T22004
8	00000	ไม่ระบุ	20/08/2552 16:55:51	086-7295598	1	ผ่าน	T22004
9	00000	ไม่ระบุ	20/08/2552 16:55:51	081-5582226	1	ผ่าน	T22004
10	00000	ไม่ระบุ	20/08/2552 16:55:52	089-4568265	1	ผ่าน	T22004
11	00000	ไม่ระบุ	20/08/2552 16:55:52	081-3622283	1	ผ่าน	T22004
12	00000	ไม่ระบุ	20/08/2552 16:55:52	081-8937843	1	ผ่าน	T22004
13	00000	ไม่ระบุ	20/08/2552 16:55:52	086-5762288	1	ผ่าน	T22004
14	00000	ไม่ระบุ	20/08/2552 16:55:52	089-7172640	1	ผ่าน	T22004
15	00000	ไม่ระบุ	20/08/2552 16:55:53	084-2804933	1	ผ่าน	T22004
16	00000	ไม่ระบุ	20/08/2552 16:55:53	085-9605160	1	ผ่าน	T22004
17	00000	ไม่ระบุ	20/08/2552 16:55:53	083-9053542	1	ผ่าน	T22004
18	00000	ไม่ระบุ	20/08/2552 16:55:53	081-9012774	1	ผ่าน	T22004
19	00000	ไม่ระบุ	20/08/2552 16:55:53	084-6033639	1	ผ่าน	T22004

สรุปรายงานการส่ง SMS

จำนวนที่ส่งทั้งหมด 53 คน จำนวนที่ส่งผ่าน 50 คน คิดเป็น 94% จำนวนที่ส่งไม่ผ่าน 3 คน คิดเป็น 6%

[พิมพ์] [ออก]



Management Information System School (Mis-School)

แบบตอบรับการเข้านำเสนอโปรแกรม MIS-SCHOOL

หากท่านสนใจให้ทีมงานบริษัทฯ เข้าทำการนำเสนอ Mis-School Program และตอบข้อซักถามให้กับ
ทีมงานของท่าน กรุณากรอกแบบสอบถาม และส่งแฟกซ์กลับมาที่ 075-321-339 หรือติดต่อกลับทางเมลล์
mis-school@hotmail.com , misschool2000@gmail.com or Mobile: 08-1911-6206

ชื่อสถานศึกษา

วันที่ยินดีให้เข้านำเสนอ

สถานที่ (อาคาร/ห้อง)

เบอร์โทรติดต่อผู้ประสานงาน แฟกซ์ อีเมล.....

ชื่อผู้ประสานงาน ตำแหน่ง

ท่านมีแผนการใช้ระบบงาน Mis-School นี้เมื่อใด

จำนวนนักเรียนทั้ง ปวช. ปวส.:..... จำนวนบุคลากรทั้งหมด.....(เพื่อกำหนดจำนวนบัตรและเครื่องรูดบัตร)

จำนวนสาขาวิชาที่เปิดสอน.....

ฐานข้อมูลของท่านเป็นระบบใด.....

สถานศึกษาของท่านมีเครื่องพิมพ์บัตรประจำตัวนักเรียน และคณะครูเองหรือไม่

สถานศึกษาท่านใช้ระบบรูดบัตรเช็คเวลาเป็นแบบใด บาร์โค้ดRFID

กรุณาส่งแบบสอบถามนี้กลับมายัง 075-321-339

ขอขอบคุณเป็นอย่างสูง